



LAUSD
UNIFIED

District English Learner Advisory Committee Member Training

Comité Asesor del Distrito para Aprendices de Inglés Capacitación para los Miembros

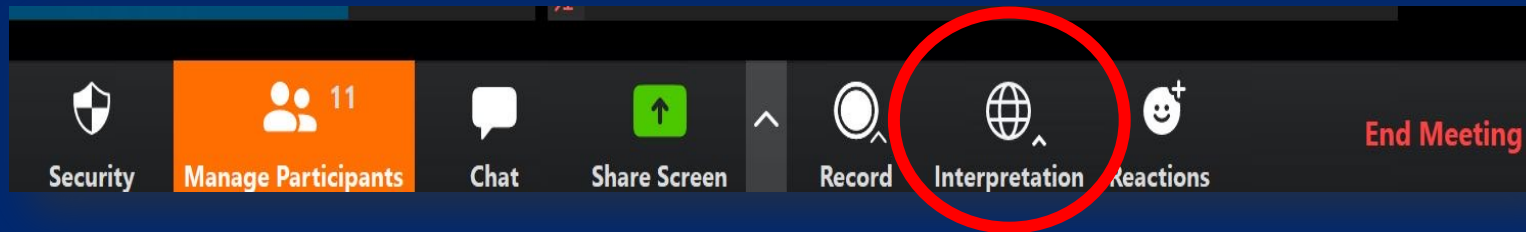
October 17, 2024

17 de octubre de 2024



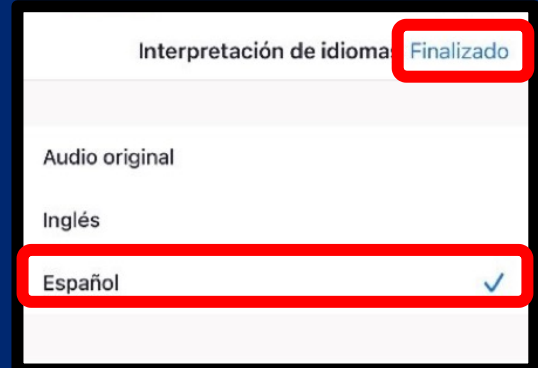
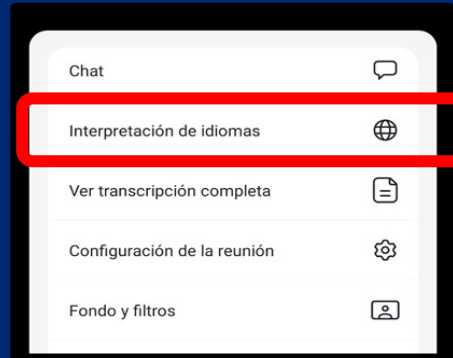
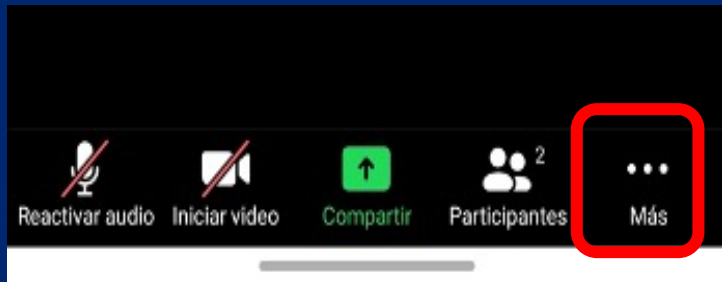
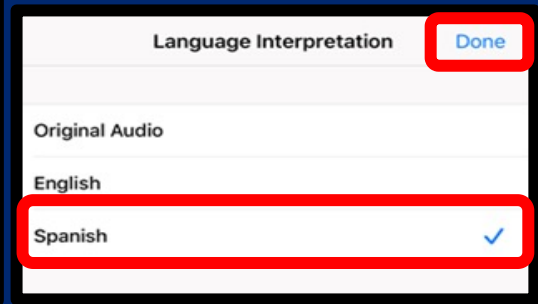
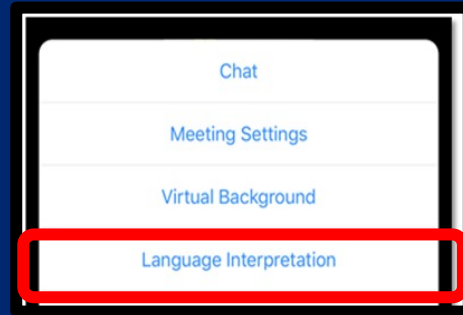
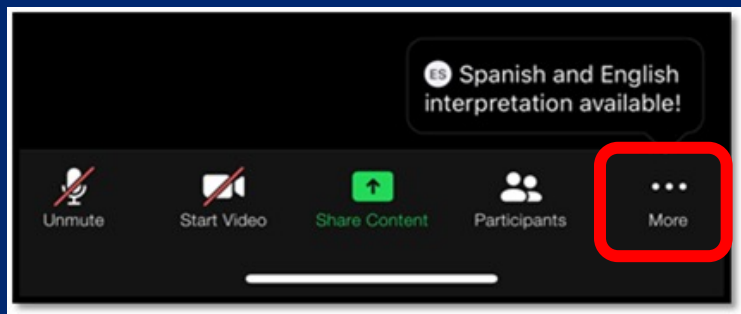
Interpretation Services / Servicios de Interpretación

- Click on the globe icon at the bottom of the screen.
 - Select the language of preference for you.
 - You will engage and listen to the presentation in the language you select.
- Haga clic en el símbolo del mundo en la parte de abajo de su pantalla.
 - Seleccione el idioma que le gustaría escuchar.
 - Participará y escuchará la presentación en el idioma que seleccione.



Interpretation Services: Using a Mobile Device

Servicios de Interpretación: Usando un Dispositivo Móvil



Renaming your Zoom Screen

Cambiar el Nombre de su Pantalla de Zoom

Step 1: Hover over your picture and search for the three dots in the top right-hand corner.

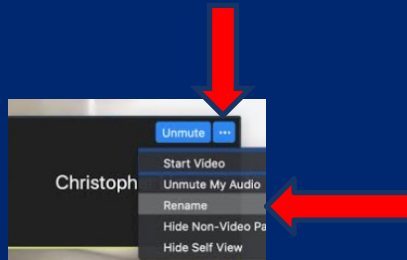
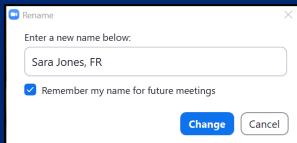
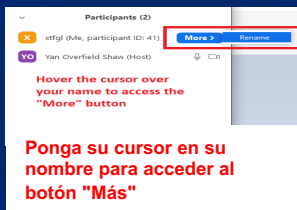
Step 2: Click the three dots.

Step 3: Click *More*.

Step 4: Choose *Rename*.

Step 5: Enter your full name

Step 6: Click *Save*.



Paso 1: Ponga su cursor en su foto y busque los tres puntitos en la esquina de la parte derecha.

Paso 2: Haga clic en los tres puntitos.

Paso 3: Haga clic en *Más*

Paso 4: Escoja *Re nombrar*.

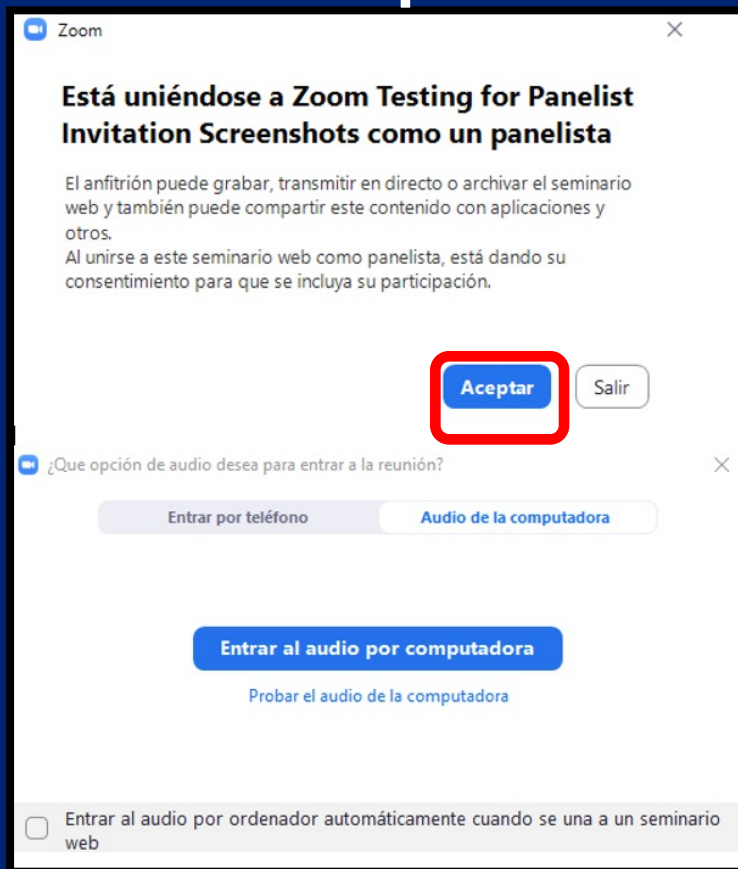
Paso 5: Ingrese su nombre completo.

Paso 6: Click *Save*.



- If your phone is generating feedback noises that impact the meeting, your volume will be temporarily muted.
 - If you need assistance accessing Zoom for this meeting, email families@lausd.net, and a team member will assist you.
 - Zoom includes a “Chat” tab where you can type questions for the presenters.
- Si su teléfono está emitiendo ruido de interferencia que afecta la reunión, se pondrá su sonido en silencio.
 - Si necesita ayuda con acceder a Zoom para esta reunión, envíe un mensaje electrónico a families@lausd.net y un miembro de nuestro equipo le ayudará.
 - Zoom tiene una pestaña con la configuración de Chat en donde usted puede hacer preguntas a los presentadores.

Asistente a panelista



Zoom

Está uniéndose a Zoom Testing for Panelist Invitation Screenshots como un panelista

El anfitrión puede grabar, transmitir en directo o archivar el seminario web y también puede compartir este contenido con aplicaciones y otros.
Al unirse a este seminario web como panelista, está dando su consentimiento para que se incluya su participación.

Aceptar Salir

¿Que opción de audio desea para entrar a la reunión?

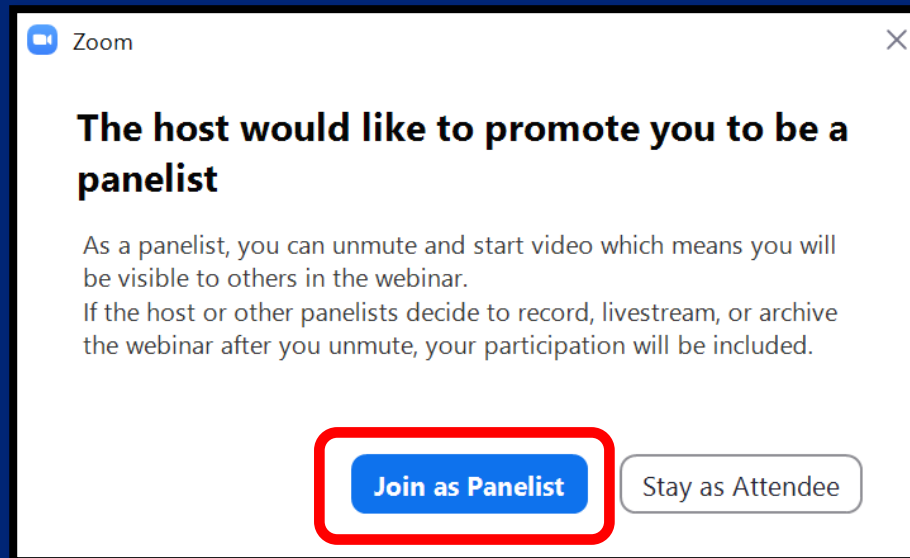
Entrar por teléfono Audio de la computadora

Entrar al audio por computadora

Probar el audio de la computadora

Entrar al audio por ordenador automáticamente cuando se una a un seminario web

Attendee to Panelist



Zoom

The host would like to promote you to be a panelist

As a panelist, you can unmute and start video which means you will be visible to others in the webinar.
If the host or other panelists decide to record, livestream, or archive the webinar after you unmute, your participation will be included.

Join as Panelist Stay as Attendee



LAUSD
UNIFIED

Office of Student, Family and
Community Engagement

LAUSD
UNIFIED

The Office of Student, Family and Community Engagement

Oficina para la Participación de los Estudiantes, Familias y Comunidad



Antonio Plascencia
Engagement
Officer



Diane Panossian
Director/a



Reina Diaz
Administrative
Coordinator
Coordinadora
Administrativa



Angie Cardenas
Sr. Parent
Community
Facilitator
Facilitador
Especialista de
Padres



Gloria Acosta
Sr. Parent
Community
Facilitator
Facilitadora
Especialista de
Padres

Representantes del DELAC

DELAC Representatives

Región Este – 2 años Region East – 2 years	Región Este – 1 año Region East – 1 year	Región Norte – 2 años Region North – 2 years	Región Norte – 1 año Region North – 1 year
Norma Gonzalez	Maria Garcia	Fernando Paniagua	Tanya Carmona Daniels
Juan C. Delgado	Mayra Barragan	Alicia Suarez	Abraham Romero
Luisa Morales	Jennifer Herrera	Dalila Radilla	Anahid Melikyan
Janeth Galindo	Maria Acosta Perez	Maria Villanueva	Noemi Hesiquio
Maria Mayorga	Melisa Reyes Robles	Maria Lina De la Luz	Susana Jacobo
Bertha Escobedo	Alma Chavez	Lidia Largaespada	Rocio Morales
Academias Virtuales 2 años Virtual Academies 2 years	Academias Virtuales 1 año Virtual Academies 1 year		
Erika Hernandez	Jacqueline Ramirez		

Representantes del DELAC

DELAC Representatives

Región Sur – 2 años Region South – 2 years	Región Sur – 1 año Region South – 1 year	Región Oeste – 2 años Region West – 2 years	Región Oeste – 1 año Region West – 1 year
Gabriela Rangel	Graciela Navarrete	Monica Arrazola	Paula Meneses
Oscar Manzanares	Dalia Bravo	Olga Kurbatova	Alejandra Guzman
Nely Hernandez	Luis Garcia	Brisna Rodriguez	Minerva Bojorquez
Alejandra Rea	Sandra Martinez	Maria F. Sanchez	Margarita Guzman
Diana Olmos	Salvador Arriaga Ponce	Maria Teran	Lilian Chavez
Mirian Betancourt	Teodora Espinoza	Gloria Serrano	Isaias Hernandez

Suplentes del DELAC

DELAC Alternates

Región Este – 1 año Region East – 1 year	Región Norte – 1 año Region North – 1 year	Región Sur - 1 año Region South - 1 year	Región Oeste - 1 año Region West – 1 year	AV VA
Diana Palafox	Ilse Ordaz Garcia	Flor Romero	Blanca Ucelo	
Angelica Reyes	Sandra Gonzalez	Roger Canales	Lourdes Barillas Pineda	
Yaquelin Sarceno	Maria G. Montiel	Maria Hernandez	Marylin Pineda	
Yazmin Arevalo	Tania Dominquez	Yraida Hernandez	Enma Gonzalez	
Araceli Cabrera	Josselyn Menendez	Anahiza Prado	Norma Castro	

Meeting Norms / Normas para la Reunión

1. We will keep students as a priority.
2. We will speak and communicate respectfully, monitoring our speech and written words to provide every participant with a safe and welcoming environment.
3. We will use online meeting application features to respectfully present questions and comments related to the topic in discussion.

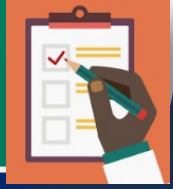
1. **Mantendremos a los estudiantes como una prioridad.**
2. **Hablaremos y nos comunicaremos respetuosamente, monitoreando nuestro discurso y palabras escritas para brindar a cada participante un ambiente seguro y acogedor.**
3. **Utilizaremos las funciones de la aplicación de reuniones en línea para respetuosamente presentar preguntas y comentarios relacionados con el tema en discusión.**

Meeting Norms / Normas para la Reunión

4. We will listen attentively and speak briefly, keeping our microphones muted while we are not speaking.
5. We will not interrupt each other.
6. We will stay focused on the meeting topics.
7. We believe that we can agree to disagree.
8. We believe that there might be more than one solution to a problem.

4. Escucharemos con atención y hablaremos brevemente, manteniendo nuestros micrófonos en silencio mientras no estemos hablando.
5. No nos interrumpiremos.
6. Nos mantendremos enfocados en los temas de la reunión.
7. Creemos que podemos aceptar estar en desacuerdo.
8. Creemos que puede haber más de una solución a un problema.

Agenda Review / Revisión de la Agenda



- Welcome/Greetings
- Inclusion Activity
- Multilingual Multicultural Education Department
- Federal and State Educational Programs (FSEP)
- Strategic Initiative Office (SIO)
- DELAC Guidelines: Overview of CA Education, Code, and District Policies
- Creating a Welcoming Environment
- DELAC Bylaws
- Robert's Rules of Order
- A DELAC Meeting
- DELAC Roles and Responsibilities
- Reimbursement Form
- Leadership
- Election of Officers
- Evaluation/Closing

- **Bienvenida/Saludos**
- **Actividad de Inclusión**
- **Departamento de Educación Multilingüe Multicultural**
- Programas Educativos Federal y Estatal (FESP)
- **Oficina de Iniciativa Estratégica (SIO)**
- **Guías del DELAC: Resumen de la Educación de CA, el Código y las Políticas del Distrito**
- **Creación de un Entorno Acogedor**
- **Estatutos del DELAC**
- **Reglamento de Orden de Robert**
- **Una Reunión del DELAC**
- **Rol y Responsabilidades del DELAC**
- **Formulario de Reembolso**
- **Liderazgo**
- **Elección de Oficiales**
- **Evaluación/Clausura**

Objectives/Objetivos

- Overview of the DELAC Mandated Topics
- Overview of the Master Plan for English Learners
- Overview of the Consolidated Application (ConApp)
- Overview of the Local Control and Accountability Plan (LCAP)
- Learn about the DELAC foundational documents
- Gain knowledge of the role and responsibilities of the DELAC members and officers
- Repasar los Temas Requeridos del DELAC
- Repasar el Plan Maestro par Aprendices de Inglés
- Repasar la Solicitud Consolidada (ConApp)
- Repasar el Plan Local de Rendimiento de (LCAP)
- Recibir información acerca de los documentos fundamentales del DELAC
- Recibir información acerca del papel y responsabilidades de los miembros y funcionarios del DELAC

Training Norms / Normas para la Capacitación

1. We will keep students as a priority.
2. We will speak and communicate respectfully, monitoring our speech and written words to provide every participant with a safe and welcoming environment.
3. We will use online meeting application features to respectfully present questions and comments related to the topic in discussion.



1. Mantendremos a los estudiantes como una prioridad.
2. Hablaremos y nos comunicaremos respetuosamente, monitoreando nuestro discurso y palabras escritas para brindar a cada participante un ambiente seguro y acogedor.
3. Utilizaremos las funciones de la aplicación de reuniones en línea para respetuosamente presentar preguntas y comentarios relacionados con el tema en discusión.

Meeting Norms / Normas para la Reunión

4. We will listen attentively and speak briefly, keeping our microphones muted while we are not speaking.
5. We will not interrupt each other.
6. We will stay focused on the meeting topics.
7. We believe that we can agree to disagree.
8. We believe that there might be more than one solution to a problem.
5. Escucharemos con atención y hablaremos brevemente, manteniendo nuestros micrófonos en silencio mientras no estemos hablando.
6. No nos interrumpiremos.
7. Nos mantendremos enfocados en los temas de la reunión.
8. Creemos que podemos aceptar estar en desacuerdo.
9. Creemos que puede haber más de una solución a un problema.



Why are we here today



**“IF THIS DOESN'T
MOTIVATE YOU,
NOTHING WILL,”**

OBAMA'S BEST EYE OPENING SPEECH

Introduce yourself and share what motivates you to be on the DELAC/ Preséntese y comparte que lo motiva participar en el DELAC

What motivates you?

1. In the Chat, type "What motivates you and why did you join the DELAC?"
2. Be prepared to share what you typed in the Chat when you see the waterfall

¿Qué te motiva?

1. En el Chat, escriba "¿Qué te motiva y por qué te unió al DELAC?"
2. Prepárese para compartir cuando lo que escribio cuando mire la cascada



DELAC Mandated Topics
Temas Requeridos del DELAC



**Ready for the World
In Limitless Ways!**

Multilingual Multicultural Education Department (MMED)

Departamento de Educación Multilingüe Multicultural (MMED)



Lydia Acosta Stephens
Executive Director / Directora Ejecutiva



Dr. José Posada
Administrator / Administrador



Ana Montenegro
Specialist / Especialista

Understanding our roles

- Communication
- Advice

Entendiendo nuestra participación

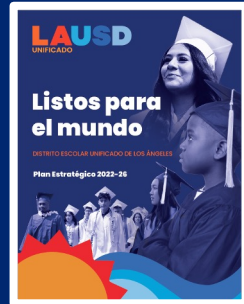
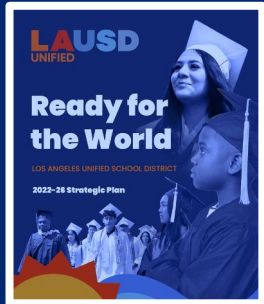
- Comunicación
- Asesoramiento



Strategic Plan/Plan estratégico 2022–2026

Pillar 1 – Academic Excellence

- Enriching Experiences – “By 2026, Ensure at least 50% of our graduating seniors receive the California Seal of Biliteracy.”
- Eliminating Opportunity Gaps – “By 2026, Increase English Learner reclassification rates to 25%.”



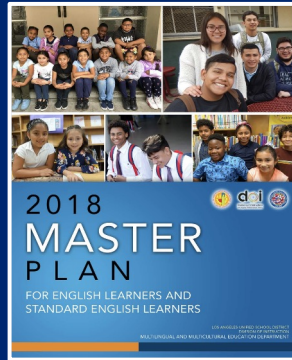
Pilar 1 – Excelencia Académica

- Experiencias enriquecedoras: "Para 2026, garantizar que al menos el 50% de nuestros estudiantes de último año que se gradúen reciban el Sello de alfabetización bilingüe de California".
- Eliminación de brechas de oportunidades: "Para 2026, aumentar las tasas de reclasificación de estudiantes de aprendices de inglés al 25 %".

DELAC Mandated Topics

Temas Requeridos del DELAC

- Master Plan for English Learners
- Comprehensive Needs Assessment
- Consolidated Application (ConApp)
- Review and comment on the development or annual update of the Local Control and Accountability Plan (LCAP)



- Plan Maestro para Estudiantes de Inglés
- Evaluación Integral de Necesidades
- Solicitud Consolidada (ConApp)
- Revisar y comentar sobre el desarrollo o la actualización anual del Plan de Control Local para la Rendición de Cuentas (LCAP)

Suggestions

Sugerencias

As a DELAC member, you will provide advisement on:

- **Reclassification procedures/policies**
- **EL Services/enrichment programs**
- **Parent notification requirements**
- **Local Control Accountability Plan (LCAP)**
- **Consolidated Application (Con App)**

Como miembro del DELAC usted proveerá asesoramiento sobre:

- **Procedimientos/políticas de reclasificación**
- **Servicios EL/programas de enriquecimiento**
- **Requisitos de notificación a los padres**
- **Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP)**
- **Solicitud Consolidada (Con App)**

Participation in Advisement Process

Participación en el proceso de asesoramiento

How will you share your input?

- Advisement during meetings
- Google Form/Survey

¿Cómo compartirá sus comentarios?

- Asesoramiento durante las reuniones
- Forma o encuesta en Google

What happens after you share your advisement?

- Advisement is reviewed and used to develop the next steps for English Learner programs and services.

¿Qué sucede después de compartir su asesoramiento?

- El asesoramiento es revisando y utilizado para desarrollar programas y servicios para los aprendices de inglés.

Our goal...

Nuestra meta...

Let's help each other build knowledge, confidence, and understanding about District services and programs so that our English Learner students progress academically.

Ayudémos unos a otros a desarrollar conocimiento, confianza y comprensión sobre los servicios y programas del Distrito para que nuestros estudiantes aprendices de inglés progresen académicamente.

Region Ambassadors / Embajadores Regionales



English Learner Ambassadors will be valuable advocates that inform their school communities about District services and resources that prepare students to be ready for the world.

Embajadores de Aprendices de Inglés serán valiosos defensores y guías que informarán a sus comunidades escolares sobre los servicios y recursos del Distrito que preparan a los estudiantes para estar listos para el mundo.

Region South Región Sur	Region North Región Norte	Region East Región Este	Region West Región Oeste
9:00 am– 10:30 am Dates/Fechas: October 8, 2024 8 de octubre de 2024 February 4, 2025 4 de febrero de 2025 March 12, 2025 12 de marzo de 2025	10:00 am–11:30 am Dates/Fechas: October 30, 2024 30 de octubre de 2024 January 29, 2025 29 de enero de 2025 March 26, 2025 26 de marzo de 2025	9:00 am– 10:30 am Dates/Fechas: September 17, 2024 17 de septiembre de 2024 December 3, 2024 3 de diciembre de 2024 February 10, 2025 10 de febrero de 2025	9:00 am– 10:30 am Dates/Fechas: November 4, 2024 4 de noviembre de 2024 December 2, 2024 2 de diciembre de 2024 February 10, 2025 10 de febrero de 2025

Volantes e informacion
Flyers and information

<https://www.lausd.org/ambassadors>

English Learner Ambassador

Embajadores de Aprendices de Inglés

LAUSD UNIFIED Office of Student, Family and Community Engagement

Conviértase en Embajador de la Región Este

Inspire a Quienes lo Rodean



Aprendices de Inglés

Los Embajadores de Región del Distrito Unificado de Los Ángeles serán valiosos defensores y guías que informarán a sus comunidades escolares sobre los servicios y recursos del Distrito que preparan a los estudiantes para estar listos para el mundo.

- Martes, 17 de septiembre de 2024
- Martes, 3 de diciembre de 2024
- Martes, 11 de febrero de 2025
- 8:00 - 10:30 a.m.

Region East PLC Room (1st Flr) 2151 N. Soto Street, Los Angeles, CA 90032

<https://lausd.zoom.us/j/827928222>

¡Todas las familias están invitadas a asistir!
Para obtener más información, visite: lausd.org/ambassadors.

[@LAUSDfamilies](https://www.facebook.com/lausdfamilies) [lausd.org/sfpace](https://www.facebook.com/lausd.org/sfpace)

LAUSD UNIFIED Office of Student, Family and Community Engagement

Conviértase en Embajador de la Región Sur

Inspire a Quienes lo Rodean



Aprendices de Inglés

Los Embajadores de Región del Distrito Unificado de Los Ángeles serán valiosos defensores y guías que informarán a sus comunidades escolares sobre los servicios y recursos del Distrito que preparan a los estudiantes para estar listos para el mundo.

- Martes, 8 de octubre de 2024
- Martes, 4 de febrero de 2025
- Miércoles, 12 de marzo de 2025
- 8:00 - 10:30 a.m.

Region South Professional Development and Family Engagement Center 15805 S. Budlong Avenue, Gardena, CA 90247

<https://lausd.zoom.us/j/82690887498>

¡Todas las familias están invitadas a asistir!
Para obtener más información, visite: lausd.org/ambassadors.

[@LAUSDfamilies](https://www.facebook.com/lausdfamilies) [lausd.org/sfpace](https://www.facebook.com/lausd.org/sfpace)

LAUSD UNIFIED Office of Student, Family and Community Engagement

Conviértase en Embajador de la Región Norte

Inspire a Quienes lo Rodean



Aprendices de Inglés

Los Embajadores de Región del Distrito Unificado de Los Ángeles serán valiosos defensores y guías que informarán a sus comunidades escolares sobre los servicios y recursos del Distrito que preparan a los estudiantes para estar listos para el mundo.

- Miércoles, 30 de octubre de 2024
- Miércoles, 29 de enero de 2025
- Miércoles, 26 de marzo de 2025
- 10:00 - 11:30 a.m.

Telfair Elementary School 10975 Telfair Ave. Pacoima, CA 91331

<https://lausd.zoom.us/j/8218773113>

¡Todas las familias están invitadas a asistir!
Para obtener más información, visite: lausd.org/ambassadors.

[@LAUSDfamilies](https://www.facebook.com/lausdfamilies) [lausd.org/sfpace](https://www.facebook.com/lausd.org/sfpace)

LAUSD UNIFIED Office of Student, Family and Community Engagement

Conviértase en Embajador de la Región Oeste

Inspire a Quienes lo Rodean



Aprendices de Inglés

Los Embajadores de Región del Distrito Unificado de Los Ángeles serán valiosos defensores y guías que informarán a sus comunidades escolares sobre los servicios y recursos del Distrito que preparan a los estudiantes para estar listos para el mundo.

- Lunes, 4 de noviembre de 2024
- Lunes, 2 de diciembre de 2024
- Lunes, 10 de febrero de 2025
- 8:00 - 10:30 a.m.

Robert F. Kennedy (RFK) Community of Schools Salon 1153 701 S. Catalina Street, Los Angeles, CA 90005

<https://lausd.zoom.us/j/87450317497>

¡Todas las familias están invitadas a asistir!
Para obtener más información, visite: lausd.org/ambassadors.

[@LAUSDfamilies](https://www.facebook.com/lausdfamilies) [lausd.org/sfpace](https://www.facebook.com/lausd.org/sfpace)

LAUSD UNIFIED Office of Student, Family and Community Engagement

Become a Region East Ambassador

Inspire Those Around You



English Learners

The Los Angeles Unified Region Ambassadors will be valuable advocates that inform their school communities about District services and resources that prepare students to be ready for the world.

- Tuesday, September 17, 2024
- Tuesday, December 3, 2024
- Tuesday, February 11, 2025
- 8:00 - 10:30 a.m.

Region East PLC Room (1st Floor) 2151 N. Soto Street, Los Angeles, CA 90032

<https://lausd.zoom.us/j/87970928222>

All families are invited to attend!
To learn more, please visit: lausd.org/ambassadors.

[@LAUSDfamilies](https://www.facebook.com/lausdfamilies) [lausd.org/sfpace](https://www.facebook.com/lausd.org/sfpace)

LAUSD UNIFIED Office of Student, Family and Community Engagement

Become a Region South Ambassador

Inspire Those Around You



English Learners

The Los Angeles Unified Region Ambassadors will be valuable advocates that inform their school communities about District services and resources that prepare students to be ready for the world.

- Tuesday, October 8, 2024
- Tuesday, February 4, 2025
- Wednesday, March 12, 2025
- 8:00 - 10:30 a.m.

Region South Professional Development and Family Engagement Center 15805 Budlong Avenue, Gardena, CA 90247

<https://lausd.zoom.us/j/82690887498>

All families are invited to attend!
To learn more, please visit: lausd.org/ambassadors.

[@LAUSDfamilies](https://www.facebook.com/lausdfamilies) [lausd.org/sfpace](https://www.facebook.com/lausd.org/sfpace)

LAUSD UNIFIED Office of Student, Family and Community Engagement

Become a Region North Ambassador

Inspire Those Around You



English Learners

The Los Angeles Unified Region Ambassadors will be valuable advocates that inform their school communities about District services and resources that prepare students to be ready for the world.

- Wednesday, October 30, 2024
- Wednesday, January 29, 2025
- Wednesday, March 26, 2025
- 10:00 - 11:30 a.m.

Telfair Elementary School 10975 Telfair Ave. Pacoima, CA 91331

<https://lausd.zoom.us/j/8218773113>


All families are invited to attend!
To learn more, please visit: lausd.org/ambassadors.

[@LAUSDfamilies](https://www.facebook.com/lausdfamilies) [lausd.org/sfpace](https://www.facebook.com/lausd.org/sfpace)

LAUSD UNIFIED Office of Student, Family and Community Engagement

Become a Region West Ambassador

Inspire Those Around You



English Learners

The Los Angeles Unified Region Ambassadors will be valuable advocates that inform their school communities about District services and resources that prepare students to be ready for the world.

- Monday, November 4, 2024
- Monday, December 2, 2024
- Monday, February 10, 2025
- 8:00 - 10:30 a.m.

Robert F. Kennedy (RFK) Community of Schools Room 1153 701 S. Catalina Street, Los Angeles, CA 90005

<https://lausd.zoom.us/j/87450317497>

All families are invited to attend!
To learn more, please visit: lausd.org/ambassadors.

[@LAUSDfamilies](https://www.facebook.com/lausdfamilies) [lausd.org/sfpace](https://www.facebook.com/lausd.org/sfpace)

Checking for Understanding

Verificar el Entendimiento

Let's try this...

- Ask one question
- Be brief
- Monitor airtime

Intentemos hacer esto...

- Haga una pregunta
- Sea Breve
- Monitoree el tiempo

1:00

DELAC Mandated Topics

Temas Requeridos del DELAC

- Master Plan for English Learners
- Comprehensive Needs Assessment
- Consolidated Application (Con App)
- Review and comment on the development or annual update of the Local Control and Accountability Plan (LCAP)

California Department of Education
Los Angeles Unified (916470-000000)

Consolidated Application
State Certified
Security Audit Module
Date: 4/1/2023 1:02 PM

2023-24 Application for Funding

CDE Program Contact:
Consolidated Application Support Desk, Education Data Office, ConAppSupport@cde.ca.gov, 916-319-0297

Local Governing Board Approval
The local educational agency (LEA) is required to review and receive approval of their Application for Funding selections with their local governing board.

By checking the box the LEA certifies that the Local Board has approved the Application for Funding for the listed fiscal year.

Yes	Yes
-----	-----

District English Learner Advisory Committee Review
Per Title 5 of the California Code of Regulations Section 11305, if your LEA has more than 50 English learners, then the LEA must establish a District English Learner Advisory Committee (DELAC) which shall review and advise on the development of the application for funding programs that serve English learners.

By checking the box the LEA certifies that parent input has been received from the District English Learner Committee (if applicable) regarding the funding of Title III funds for the listed fiscal year.

Yes	Yes
-----	-----

Application for Categorical Programs
To receive specific categorical funds for a school year, the LEA must apply for the funds by selecting "Yes" below. Only the categorical funds that the LEA is eligible to receive are displayed.

Title I, Part A (Basic Grant)	Yes
ESSA Sec. 1111 et seq. CACS 3010	
Title I, Part A (Supporting Effective Instruction)	Yes
ESSA Sec. 2154 CACS 4020	
Title III English Learner	Yes
EFELA Sec. 3109 CACS 4030	
Title III Immigrant	Yes
ESSA Sec. 3152 CACS 4201	
Title IV, Part A (Student and School Support)	Yes
ESSA Sec. 4101 CACS 4100	

- Plan Maestro para Estudiantes de Inglés
- Evaluación Integral de Necesidades
- Solicitud Consolidada (Con App)
- Revisar y comentar sobre el desarrollo o la actualización anual del Plan de Control Local para la Rendición de Cuentas (LCAP)

Federal and State Education Programs **La Oficina de Programas Federales y Estatales**



Gerardo Cervantes
Executive Director, Federal and State Education Programs
Director Ejecutivo de Oficina de **Programas Federales y Estatales**



Jose Jarquin
Administrative Coordinator
Coordinador Administrativo

CONSOLIDATED APPLICATION

SOLICITUD CONSOLIDADA

To receive federal funding, LAUSD must annually apply for federal funds under the *Every Student Succeeds Act* (ESSA).

This application is submitted online to the California Department of Education (CDE).

Para recibir fondos federales, el LAUSD debe solicitar anualmente fondos federales bajo la *la Ley de Éxito para Todos los Estudiantes* (ESSA, por sus siglas en inglés).

Esta solicitud se somete por línea al Departamento de Educación de California (CDE).

Advisement

Consejo

If the district has more than 50 English learners, then the district must establish a District English Learner Advisory Committee (DELAC) shall review and advise the development of the application for funding programs that serve English Learners.

Si el distrito tiene más de 50 aprendices de inglés, entonces el distrito debe establecer un Comité Asesor del Distrito para Aprendices de Inglés (DELAC, por sus siglas en inglés) que revisará y asesorará sobre el desarrollo de la solicitud de financiamiento de programas que sirvan a los estudiantes de inglés.

Federal Funds within the Consolidated Application

Fondos Federales dentro de la solicitud consolidada

Titles I, II, III & IV are federal programs under the Elementary & Secondary Education Act (ESEA) also known as *Every Child Succeeds Act* (ESSA)



Los Títulos I, II, III y IV son programas federales bajo la Ley de la Educación Primaria, Secundaria y Preparatoria (ESEA) también conocida como *la Ley de Éxito para Todos los Estudiantes* (ESSA)





LAUSD
UNIFIED

Strategic Initiatives Office (SIO)

Oficina de Iniciativas
Estrategicas (SIO)

DELAC Mandated Topics

Temas Requeridos del DELAC

- Master Plan for English Learners
- Comprehensive Needs Assessment
- Consolidated Application (Con App)
- Review and comment on the development or annual update of the Local Control and Accountability Plan (LCAP)
- Plan Maestro para Estudiantes de Inglés
- Evaluación Integral de Necesidades
- Solicitud Consolidada (Con App)
- Revisar y comentar sobre el desarrollo o la actualización anual del Plan de Control Local para la Rendición de Cuentas (LCAP)

Strategic Initiatives Office (SIO) / La Oficina de SIO



Erick Hansen
Executive Director, Strategic Initiatives Office
Director Ejecutivo de Oficina de Iniciativas Estratégicas



Erik Elward
LCAP Administrator
Administrador de LCAP



Chathurika Richier
LCAP Coordinator
Coordinadora de LCAP

DELAC Mandated Topics

Temas Requeridos del DELAC

- Master Plan for English Learners
- Comprehensive Needs Assessment
- Consolidated Application (ConApp)
- Review and comment on the development or annual update of the Local Control and Accountability Plan (LCAP)

LCFF Budget Overview for Parents

LCFF Budget Overview for Parents Template
 Local Educational Agency (LEA) Name: Los Angeles Unified School District
 CDS Code: 18 44713 000000
 School Year: 2024-25
 LEA contact information: Erik Elward, erik.elward@lausd.net

School districts receive funding from different sources: state funds under the Local Control Funding Formula (LCFF), other state funds, local funds, and federal funds. LCFF funds include a base level of funding for all LEAs and extra funding - called "supplemental and concentration" grants - to LEAs based on the enrollment of high needs students (foster youth, English learners, and low-income students).

Budget Overview for the 2024-25 School Year

Projected Revenue by Fund Source

Fund Source	Amount	Percentage
All other state funds	\$1,064,072,281	18%
All local funds	\$42,548,094	4%
Small CFF Funds, VAFS	\$12,174,985	0%
All Other CFF funds	\$4,834,696,710	83%

This chart shows the total general purpose revenue the Los Angeles Unified School District expects to receive in the coming year from all sources.

The best destination for the above chart is as follows: The revenue projected for Los Angeles Unified School District is \$9,407,336,000.00, of which \$9,447,313,744.00 is Local Control Funding Formula (LCFF), \$1,064,072,281.00 is other state funds, \$42,548,094.00 is local funds, and \$862,803,941.00 is federal funds. Of the \$9,447,313,744.00 in LCFF Funds, \$1,512,617,034.00 is generated based on the enrollment of high needs students (foster youth, English learner, and low-income students).

The LCFF gives school districts more flexibility in deciding how to use state funds. In exchange, school district must work with parents, educators, students, and the community to develop a Local Control and Accountability Plan (LCAP) that shows how they will use these funds to serve students.

Page 1 of 1

Resumen del Presupuesto de LCFF para Padres

Plantilla para el Resumen del Presupuesto de LCFF para Padres
 Nombre de la Entidad Educativa Local (LEA): Distrito Escolar Unificado de Los Angeles
 Código CDS: 18 44713 000000
 Año Escolar: 2024-25
 Información de Contacto de la LEA: Erik Elward, erik.elward@lausd.net

Los distritos reciben fondos de diversas fuentes. Los fondos estatales bajo la Fórmula de Financiamiento de Control Local (LCFF), otros fondos estatales, fondos locales, y fondos federales. Los fondos de LCFF incluyen los niveles de fondos básicos para todos los LEAs y fondos adicionales (grants de suplementación y de concentración) para los LEAs basados en la matrícula de los estudiantes de mayores necesidades (jóvenes en adopción temporal, aprendices de inglés, y estudiantes de bajos recursos).

Resumen del Presupuesto para el Año Escolar 2024-2025

Ingresos previstos por fuente de fondos

Fund Source	Amount	Percentage
Todos los fondos estatales	\$1,064,072,281	18%
Todos los fondos locales	\$42,548,094	4%
Total de fondos LCFF	\$44,723,944	99%
Todos los demás fondos de LCFF	\$4,834,696,710	83%

Este gráfico muestra los ingresos totales para fines generales que el Distrito Escolar Unificado de Los Angeles espera recibir en los próximos años de todas las fuentes.

La distribución del fondo en la gráfica anterior se ve así: El total de los ingresos previstos para el Distrito Escolar Unificado de Los Angeles es \$9,407,336,000.00, de los cual \$9,447,313,744.00 son la Fórmula de Financiamiento de Control Local (LCFF), \$1,064,072,281.00 corresponden a otros fondos estatales, \$42,548,094.00 de fondos locales y \$862,803,941.00 corresponden a fondos federales. De los \$9,447,313,744.00 de fondos de LCFF \$1,512,617,034.00 se generan con base en la matrícula de estudiantes con necesidades altas (niños en adopción temporal, aprendices de inglés, y estudiantes de bajos recursos).

LCFF les otorga a los distritos escuelas mayor flexibilidad para decidir cómo usar los fondos estatales. A cambio de ello, los distritos escolares deben trabajar con los padres, educadores, estudiantes y comunidad para desarrollar un Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP) que muestre cómo se utilizarán estos fondos para prestar servicios a los estudiantes.

Page 1 of 3

- Plan Maestro para Estudiantes de Inglés
- Evaluación Integral de Necesidades
- Solicitud Consolidada (ConApp)
- Revisar y comentar sobre el desarrollo o la actualización anual del Plan de Control Local para la Rendición de Cuentas (LCAP)

LCAP: Role of DELAC / Deber del DELAC

Role: Advisory responsibility for the Local Control and Accountability Plan (LCAP)

- What does this mean?
- The DELAC shall review and comment on the development or annual update of the Local Control and Accountability Plan (LCAP); CA Ed Code 52063(b)(1), 52062(a)(2)
- Focus on English Learners
- DELAC Feedback & Impact 2023-2024 ([click HERE](#) for English, [Oprima Aqui](#) para espanol)

Rol: Responsabilidad de asesorar sobre el Plan de Control Local para la Rendición de Cuentas (LCAP).

- Qué quiere decir?
- El DELAC revisará y comentará sobre el desarrollo o actualización anual del Plan de Control Local para la Rendición de Cuentas (LCAP); Cód. Educ. de CA 52063(b)(1), 52062(a)(2).
- Enfoque en los aprendices de inglés
- Comentarios e impacto de DELAC 2023-2024 ([click HERE](#) for English, [Oprima Aqui](#) para espanol)

Local Control Funding Formula (LCFF)

Fórmula de Financiación de Control Local (LCFF)

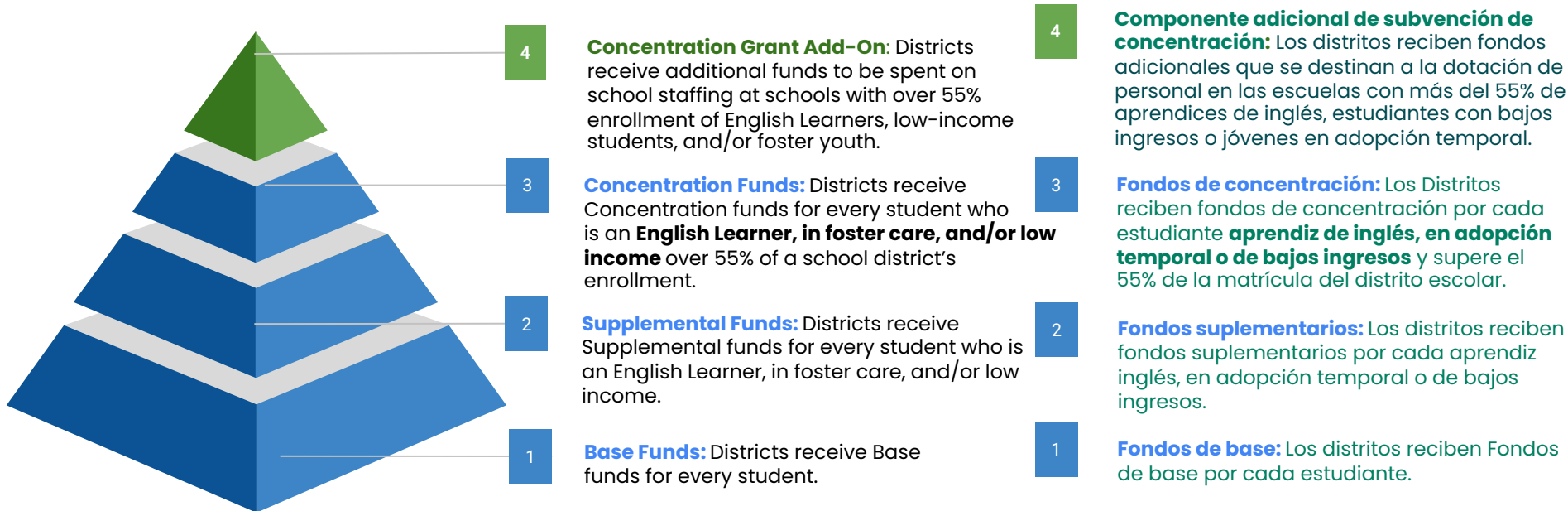


Starting in 2013, California has implemented the Local Control Funding Formula to allocate funds to Districts and Affiliated Charters. The initial Funding Formula included **Base Funds**, **Supplemental Funds**, and **Concentration Funds**.

A partir de 2013, California ha implementado la Fórmula de Financiación de Control Local para asignar fondos a Distritos y escuelas chárter afiliadas. La Fórmula de Financiación inicial incluía **Fondos Base**, **Fondos Suplementarios** y **Fondos de Concentración**.

Starting in 2021, the initial Funding Formula was modified to include an additional **concentration grant add-on** component:

A partir de 2021, la fórmula de financiación inicial se modificó para incluir un componente adicional de subvención de concentración:



Local Control Funding Formula (LCFF)

Fórmula de Financiamiento de Control Local (LCFF)



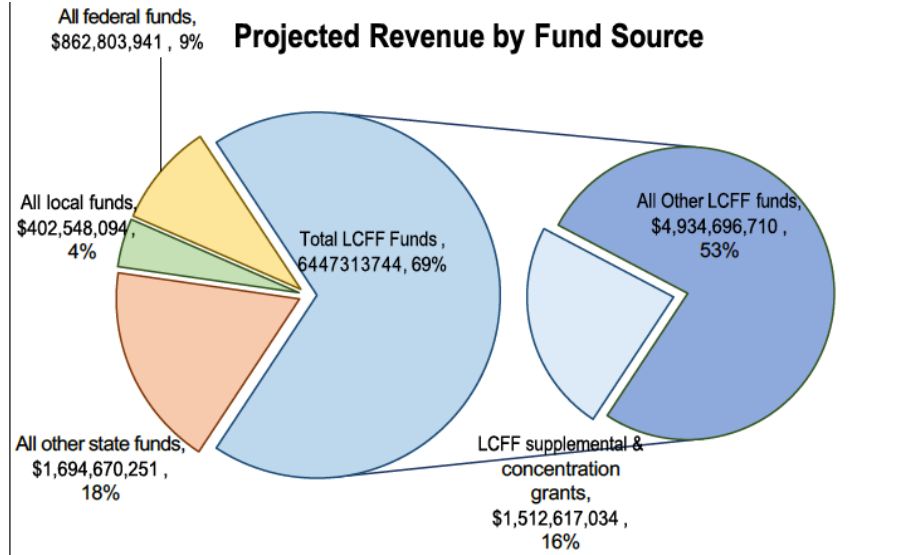
LCFF is a big part of the District budget-
but not the whole budget.

LCFF es una gran parte del presupuesto del
Distrito, pero no es su presupuesto completo.

Todos los fondos federales

Todos los fondos locales

Todos los demás fondos estatales



Ingresos proyectados por fuente de fondos

Todos los demás fondos de LCFF

Fondos suplementarios y de concentración de LCFF

Local Control Accountability Plan

Plan de Control Local de Rendición de Cuentas (LCAP)



The Local Control and Accountability Plan (LCAP) is a **three-year District plan** that is updated each year through consultation and engagement with our communities, and describes the **goals, actions, services, and expenditures** of LCFF funds to:

- + Support positive student outcomes that address state and local priorities, and
- + Close equity gaps for the state's target student groups: **English Learners, low-income students, and students in foster care.**

El Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP) es un **plan Distrital de tres años** que se actualiza cada año a través de la consulta y el compromiso con nuestras comunidades, y describe las **metas, acciones, servicios, y gastos** de los fondos LCFF para:

- + Apoyar los resultados positivos de los estudiantes que respondan a las prioridades estatales y locales, y
- + Reducir las diferencias de equidad entre los grupos de estudiantes específicos del Estado: **Aprendices de Inglés, estudiantes de bajos ingresos y estudiantes en adopción temporal.**



Visit LAUSD LCAP website: www.lausd.org/LCAP.
You can find helpful resources, including an [Executive Summary](#) of the LCAP

Visite el sitio web de LCAP de LAUSD en:
www.lausd.org/LCAP.
Puede encontrar recursos útiles, incluida un [Resumen ejecutivo](#) del LCAP

District LCAP is aligned to the Strategic Plan with additional goals to support students

El LCAP del Distrito está alineado con el Plan Estratégico y tiene metas adicionales para apoyar a los estudiantes



Goal	Goal Title
1	Academic Excellence
2	Joy and Wellness
3	Engagement and Collaboration
4	Operational Effectiveness
5	Investing in Staff
6	English Learner Supports
7	Black Student Achievement Plan Implementation
8	Equity Multiplier Focus Goal

Meta	Título de la Meta
1	Excelencia Académica
2	Alegría y Bienestar
3	Compromiso y Colaboración
4	Eficacia Operativa
5	Inversión en el Personal
6	Apoyo a los Aprendices de Inglés
7	Implementación del Plan de Aprovechamiento para Estudiantes Afrodescendientes
8	Meta de Enfoque del Multiplicador de Equidad

Visit LAUSD LCAP website: www.lausd.org/LCAP. You can find helpful resources, including an [Executive Summary](#) of the LCAP

REGIONAL ENGAGEMENT PARTICIPACIÓN REGIONAL



You are invited to connect and learn about programs that impact your school and your child with Regional and District experts! Open to all Families, Students, Staff, and Community!
¡Está invitado a conectar y conocer los programas que impactan su escuela y a su hijo con expertos Regionales y del Distrito! ¡Abierto a todas las familias, estudiantes, personal y miembros de la comunidad!

Region South Región Sur	Region North Región Norte	Region East Región Este	Region West Región Oeste
<p>9:00 am– 10:30 am Dates / Fechas: September 26, 2024 26 de septiembre de 2024 October 23, 2024 23 de octubre de 2024 January 9, 2025 9 de enero de 2025</p> <p>Link for more Information Enlace para más información: www.lausd.org/LCAP</p>	<p>10:00 am–11:30 am Dates / Fechas: September 12, 2024 12 de septiembre de 2024 December 2, 2024 2 de diciembre de 2024 February 13, 2025 13 de febrero de 2025</p> <p>Link for more Information Enlace para más información: www.lausd.org/LCAP</p>	<p>9:00 am– 10:30 am Dates / Fechas: October 17, 2024 17 de octubre de 2024 November 14, 2024 14 de noviembre de 2024 February 6, 2025 6 de febrero de 2025</p> <p>Link for more Information Enlace para más información: www.lausd.org/LCAP</p>	<p>9:00 am– 10:30 am Dates / Fechas: 25 de octubre de 2024 25 de octubre de 2024 January 17, 2025 17 de enero de 2025 February 14, 2025 14 de febrero de 2025</p> <p>Link for more Information Enlace para más información: www.lausd.org/LCAP</p>



Participation in LCAP

How will you share your input?

- ThoughtExchange
- Comments during meetings

What happens after you share your input?

- Comments are reviewed and used to develop the District's 2024-27 LCAP
- Superintendent provides a written collective response to educational partner comments

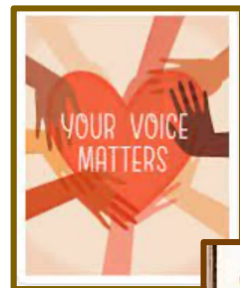
¿Qué sucede después de compartir su opinión?

- *Los comentarios son revisados y utilizados para desarrollar el LCAP del 2024-27 del Distrito*
- *El Superintendente proporciona una respuesta colectiva por escrito a los comentarios de los socios educativos*

Participación de LCAP

¿Cómo compartirá sus comentarios?

- ThoughtExchange
- Comentarios durante las reuniones




Participation in LCAP *Participación de LCAP*



Welcome

This Exchange was created by Strategic Initiatives Office

What are the most important things Los Angeles Unified needs to do to support and increase success for every student?

 Language
English

translated by Google


Get started



Bienvenido

Este intercambio fue creado por la Oficina de Iniciativas Estratégicas

¿Cuáles son las cosas más importantes que el Distrito Unificado de Los Ángeles debe hacer para apoyar y aumentar el éxito de cada estudiante?

 Idioma
Español

translated by Google

Comenzar

**Thank you for taking the time to
learn about the LCAP.
Please use ThoughtExchange to
share your input.**

**Gracias por tomarse el tiempo para
aprender sobre el LCAP.
Por favor, utilice ThoughtExchange
para compartir su opinión.**

**Scan the QR Code using your smartphone's
camera or visit** <https://tinyurl.com/24-25DELACPAC>



**Escanee el código QR usando la cámara de su
teléfono inteligente o visite** <https://tinyurl.com/24-25DELACPAC>



Embajador de la Región



Office of Student, Family and Community Engagement

Conviértase en Embajador de la Región Norte

Inspire a Quienes lo Rodean

Embajadores del Plan Local de Control y Rendición de Cuentas (LCAP)

El LCAP se actualiza e informa cada año mediante datos de participación y desempeño. Todos son bienvenidos para aprender y compartir opiniones sobre las metas, programas y servicios del Distrito. ¡Acompáñenos!



Jueves, 12 de septiembre de 2022
Lunes, 2 de diciembre de 2024
Jueves, 13 de febrero de 2025
10:00 – 11:30 a.m.



Emelita Elementary School
17931 Hatteras St. Encino, CA 913



<https://lausd.zoom.us/j/8218775>

Utilice el código QR para compartir sus cosas más importantes que Los Angeles Unified necesita hacer para apoyar y aumentar el éxito de cada estudiante durante los próximos meses. Obtenga más información visitando lausd.org/ambassadors.



@LAUSDfamilies



Office of Student, Family and Community Engagement

Conviértase en Embajador de la Región Este

Inspire a Quienes lo Rodean

Embajadores del Plan Local de Control y Rendición de Cuentas (LCAP)

El LCAP se actualiza e informa cada año mediante datos de participación y desempeño. Todos son bienvenidos para aprender y compartir opiniones sobre las metas, programas y servicios del Distrito. ¡Acompáñenos!



Jueves, 17 de octubre de 2024
Jueves, 14 de noviembre de 2025
Jueves, 6 de febrero de 2025
9:00 – 10:30 a.m.



East Los Angeles Skills Center
3921 Selig Pl., Los Angeles, CA 900



<https://lausd.zoom.us/j/879>

Utilice el código QR para compartir sus cosas más importantes que Los Angeles Unified necesita hacer para apoyar y aumentar el éxito de cada estudiante durante los próximos meses. Obtenga más información visitando lausd.org/ambassadors.



@LAUSDfamilies



Office of Student, Family and Community Engagement

Conviértase en Embajador de la Región Sur

Inspire a quienes lo rodean

Embajadores del Plan Local de Control y Rendición de Cuentas (LCAP)

El LCAP se actualiza e informa cada año mediante datos de participación y desempeño. Todos son bienvenidos para aprender y compartir opiniones sobre las metas, programas y servicios del Distrito. ¡Acompáñenos!



Jueves, 26 de septiembre de 2022
Miércoles, 23 de octubre de 2024
Jueves, 9 de enero de 2025
9:00 – 10:30 a.m.



Region South Professional Development
Family Engagement Center
15805 S. Budlong Avenue, Gardena, CA 90249



<https://lausd.zoom.us/j/82690>

Utilice el código QR para compartir sus cosas más importantes que Los Angeles Unified necesita hacer para apoyar y aumentar el éxito de cada estudiante durante los próximos meses. Obtenga más información visitando lausd.org/ambassadors.



@LAUSDfamilies



Office of Student, Family and Community Engagement

Conviértase en Embajador de la Región Oeste

Inspire a Quienes lo Rodean

Embajadores del Plan Local de Control y Rendición de Cuentas (LCAP)

El LCAP se actualiza e informa cada año mediante datos de participación y desempeño. Todos son bienvenidos para aprender y compartir opiniones sobre las metas, programas y servicios del Distrito. ¡Acompáñenos!



Viernes, 25 de octubre de 2024
Viernes, 17 de enero de 2025
Viernes, 14 de febrero de 2025
9:00 – 10:30 a.m.



Marina Del Rey Middle School
12500 Braddock Dr., Los Angeles, CA 90066



<https://lausd.zoom.us/j/87450317497>

Utilice el código QR para compartir su opinión: ¿Cuáles son las cosas más importantes que Los Angeles Unified necesita hacer para apoyar y aumentar el éxito de cada estudiante? Obtenga más información visitando lausd.org/ambassadors.



@LAUSDfamilies



lausd.org/lcap

Regional Ambassadors



Office of Student

Become a Region East Ambassador

Inspire Those Around You

Local Control and Accountability Plan (LCAP)

The LCAP is updated and informed every year by engagement and performance data. **Everyone** is welcome to learn and share input about programs and services for the District's LCAP goals. Come join us!



Thursday, October 17, 2024
Thursday, November 14, 2024
Thursday, February 6, 2025
9:00 – 10:30 a.m.



East Los Angeles Skills Center
3921 Selig Pl., Los Angeles, CA 9003



<https://lausd.zoom.us/j/879709282>

Use the QR code to share your input: What are the most important things Los Angeles Unified needs to do to support and increase success for every student? Learn more by visiting lausd.org/ambassadors



@LAUSDfamilies



Office of

Become a Region South Ambassador

Inspire Those Around You

Local Control and Accountability Plan (LCAP)

The LCAP is updated and informed every year by engagement and performance data. **Everyone** is welcome to learn and share input about programs and services for the District's LCAP goals. Come join us!



Thursday, September 26, 2024
Wednesday, October 23, 2024
Thursday, January 9, 2025
9:00 – 10:30 a.m.



Region South Professional Development Center
15805 Budlong Avenue, Garden



<https://lausd.zoom.us/j/8269>

Use the QR code to share your input: What are the most important things Los Angeles Unified needs to do to support and increase success for every student? Learn more by visiting lausd.org/ambassadors



@LAUSDfamilies



Office

Become a Region West Ambassador

Inspire Those Around You

Local Control and Accountability Plan (LCAP)

The LCAP is updated and informed every year by engagement and performance data. **Everyone** is welcome to learn and share input about programs and services for the District's LCAP goals. Come join us!



Friday, October 25, 2024
Friday, January 17, 2025
Friday, February 14, 2025
9:00 – 10:30 a.m.



Marina Del Rey Middle School
12500 Braddock Dr., Los Angeles



<https://lausd.zoom.us/j/8269>

Use the QR code to share your input: What are the most important things Los Angeles Unified needs to do to support and increase success for every student? Learn more by visiting lausd.org/ambassadors



@LAUSDfamilies



Office of Student, Family and Community Engagement

Become a Region North Ambassador

Inspire Those Around You

Local Control and Accountability Plan (LCAP)

The LCAP is updated and informed every year by engagement and performance data. **Everyone** is welcome to learn and share input about programs and services for the District's LCAP goals. Come join us!



Thursday, September 12, 2024
Monday, December 2, 2024
Thursday, February 13, 2025
10:00 – 11:30 a.m.



Emelita Elementary School
17931 Hatteras St. Encino, CA 91316



<https://lausd.zoom.us/j/82187731131>

Use the QR code to share your input: What are the most important things Los Angeles Unified needs to do to support and increase success for every student?

Learn more by visiting lausd.org/ambassadors.



@LAUSDfamilies



lausd.org/lcap

Checking for Understanding

Verificar el Entendimiento

Let's try this...

- Ask one question
- Be brief
- Monitor airtime

Intentemos hacer esto...

- Haga una pregunta
- Sea Breve
- Monitoree el tiempo

1:00



LAUSD
UNIFIED

DELAC Guidelines

Directrices del DELAC

Balance of Authority

Balance de Autoridad

CA Ed. Code

Federal and State Law Ley Federal y Estatal

Código de Educación de California

Greene Act

Decreto Greene

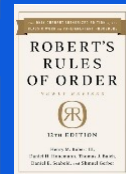
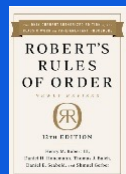
Respectful Treatment of Others Board Resolution

Resolución de la Junta sobre el Trato Respetuoso de Otras Personas

LAUSD Policy and Procedures Políticas y Procedimientos de LAUSD

Bylaws Estatutos

Robert's Rules of Order Normas de Robert para el Orden Parlamentario



- California Education Code (62002.5, 5 CCR 11308, 52176) requires the establishment of a District English Learner Advisory Committee (DELAC) for districts with at least fifty or more English learner students. The DELAC advises the LAUSD Board of Education on matters pertinent to English learner programs.
- El Código de Educación del Estado de California (62002.5, 5 CCR 11308, 52176), requiere la formación de un Comité Asesor del Distrito para Estudiantes Aprendices de Inglés (DELAC) para distritos que cuentan con por lo menos cincuenta o más estudiantes Aprendices de Inglés. El DELAC asesora a la Junta de Educación de LAUSD sobre los asuntos referentes a los programas para los aprendices de inglés.

Authorizing Statutes, Policies, And Procedures

Estatutos, Políticas y Procedimientos de Autorización

1. 5 CCR 11308 (a) Comités asesores de distritos escolares para programas y servicios para aprendices de inglés serán establecidos en cada distrito escolar con más de 50 estudiantes aprendices de inglés en asistencia. Comités asesores a nivel escolar para programas y servicios para aprendices de inglés serán establecidos en cada escuela con más de 20 estudiantes aprendices de inglés en asistencia. Tanto los comités asesores a nivel distrito como a nivel escolar serán establecidos de conformidad con la sección 62002.5 del Código de Educación.

1. 5 CCR 11308 (a) School district advisory committees on programs and services for English learners shall be established in each school district with more than 50 English learners in attendance. School advisory committees on education programs and services for English learners shall be established in each school with more than 20 English learners in attendance. Both school district and school advisory committees shall be established in accordance with Education Code section 62002.5.



LAUSD
UNIFIED

Creating a Welcoming Environment

Proporcionando un Entorno
Seguro y de Bienvenida

Guidelines to Provide All Participants a Safe and Welcoming Environment / Directrices para proporcionar a todos los participantes un entorno seguro y de bienvenida



Office of Student, Family and Community Engagement

Guidelines to Provide All Participants a Safe and Welcoming Learning Environment

The Office of Student, Family and Community Engagement (SFACE) seeks to provide all personnel and participants of the central district committees, workshops, and meetings with a safe and welcoming learning environment. To fulfill this responsibility, SFACE applies the following: SFACE Code of Conduct, Rules of Decorum followed by the Governing Board of the Los Angeles Unified, and meeting norms.

SFACE administrators will use the following guidelines to monitor for situations where public speakers, workshop, and meeting participants commit verbal and physical actions that compromise the safety and welcoming environment of participants and staff at SFACE. These include direct or indirect statements and actions targeting a person and/or group. The guidelines support the actions outlined in *Bulletin 5798.0: Workplace Violence, Bullying and Threats*.

Actions initiated by a person or persons that cause harm to others may include verbal confrontations in various formats such as in-person, email, online meeting use of applications, text messages, and social media posts.

When an SFACE participant communicates that another participant committed actions that verbally and/or physically interfered with their safety, the person affected is asked to immediately notify an SFACE administrator by providing a summary of the incident in writing, through email, and/or scheduling a meeting.

In order to restore a safe and welcoming environment, restorative practices, mediation, and mutual agreements will be established that seek to find a resolution when a participant feels that safety has been compromised. These steps will be applied prior to considering the suspension of a participant from committee meetings and activities. SFACE administrators will activate the following progressive actions:

- 1. Conversations with affected parties:** A conversation will be held with the person compromising the safety and welcoming environment of others as a first step in the mediation process. The conversation will review meeting norms, SFACE Guidelines for a Safe and Welcoming Learning Environment, Rules of Decorum, and establish next steps to stop unwelcoming behaviors. A letter with next steps will also be provided.
- 2. Follow up communication for persistent behavior:** If the person causing harm continues to compromise the safety and welcoming environment of others, a second communication with behavior expectations will be provided. Communication will reinforce SFACE Guidelines for a Safe and Welcoming Learning Environment, SFACE Code of Conduct, and Rules of Decorum. The letter will communicate that a mediation will be scheduled with SFACE staff, and possibly affected persons, and that their behavior may result with a 30-day leave of absence from all SFACE activities if they are unwilling to restore the relationships with their peers.
- 3. Mediation with affected parties:** A mediation session will be arranged with the person affecting the safety and welcoming environment of others and between individuals involved using restorative. If the individual causing harm is unwilling to participate and mend relationships with conversations their peers, they will be asked to take a 30-day leave of absence from all SFACE sponsored activities. Written notification will follow from the SFACE administrator. A second attempt to host a mediation session will be offered after the 30-day leave of absence. If the individual refuses to change their behavior and participate in mediation, they may be suspended for the remainder of the year.

The Office of the Superintendent will be notified about the support provided to individuals.



Oficina de Participación de Estudiante, Familia y Comunidad

Normas para proporcionar a todos los participantes un ambiente de aprendizaje que sea seguro y de bienvenida

La Oficina de Participación de Estudiante, Familia y Comunidad (SFACE) tiene como fin proporcionar a todos, el personal y los participantes de los comités de distrito central, talleres y reuniones, un ambiente de aprendizaje seguro y de bienvenida. Para cumplir con esta responsabilidad, SFACE aplica lo siguiente: Código de Conducta de SFACE, Normas para el Decoro conforme se siguen por la Junta Directiva del Distrito Unificado de Los Ángeles y las normas para las reuniones.

Los administradores de SFACE usarán las siguientes normas para monitorear situaciones en las que los oradores públicos, y los participantes de los talleres y reuniones cometan acciones verbales y físicas que pongan en peligro la seguridad y el ambiente de bienvenida de los participantes y el personal del SFACE. Estos incluyen declaraciones y acciones directas o indirectas dirigidas a una persona y/o grupo. Las normas apoyan las acciones descritas en el *Boletín 5798.0: Violencia en el lugar de trabajo, intimidación y amenazas*.

Las acciones iniciadas por una persona o personas que causen daño a otros pueden incluir confrontaciones verbales en varios formatos, como en persona, correo electrónico, uso de las aplicaciones de las reuniones en línea, mensajes de texto y publicaciones en las redes sociales.

Cuando un participante de SFACE comunica que otro participante ha cometido acciones que interfirieron verbalmente y/o físicamente con su seguridad, se le pide a la persona afectada que notifique inmediatamente a un administrador de SFACE proporcionando un resumen del incidente por escrito, por medio de correo electrónico y/o programando una reunión.

Con el fin de restaurar un ambiente seguro y de bienvenida, se establecerán prácticas restaurativas, mediación y acuerdos mutuos que procuren encontrar una solución cuando un participante sienta que la seguridad se ha visto comprometida. Estas medidas se aplicarán antes de considerar la suspensión de un participante de las reuniones de comité y actividades. Los administradores de SFACE aplicarán las siguientes acciones progresivas:

- 1. Conversaciones con las partes afectadas:** Se llevará a cabo una conversación con la persona que pone en juego la seguridad y el ambiente de bienvenida de los demás como primera medida en el proceso de mediación. La conversación repasará las normas para las reuniones, las Normas de SFACE para un ambiente seguro y de bienvenida para el aprendizaje, las Normas para el Decoro y establecerá los próximos pasos para poner alto a los comportamientos no bienvenidos. También se le proporcionará una carta con los siguientes pasos.
- 2. Comunicación de seguimiento para comportamiento persistente:** Si la persona que causa el daño continúa en poner en juego la seguridad y el ambiente de bienvenida de los demás, se proporcionará una segunda comunicación con las expectativas para el comportamiento. La comunicación recalcará las Normas SFACE para un ambiente de aprendizaje seguro y de bienvenida, el Código de Conducta SFACE y las Normas para el Decoro. La carta comunicará que se programará una mediación con el personal del SFACE, y posiblemente con las personas afectadas, y que su comportamiento puede resultar en una licencia de ausencia de 30 días de todas las actividades de SFACE si no están dispuestos a restaurar las relaciones con sus colegas.
- 3. Mediación con las partes afectadas:** Se organizará una sesión de mediación con la persona que afecta la seguridad y el ambiente de bienvenida de los demás y entre las personas involucradas en el caso de conversaciones restaurativas. Si el individuo que causa daño no está dispuesto a participar y a mantener relaciones con sus colegas, se le pedirá que tome una licencia de ausencia de 30 días de todas las actividades patrocinadas por SFACE. Seguirá una notificación escrita de parte del administrador SFACE. Se ofrecerá un segundo intento de organizar una sesión de mediación después de la licencia de ausencia de 30 días. Si el individuo se niega a cambiar su comportamiento y a participar en la mediación, puede ser suspendido por el resto del año.

Se notificará a la Oficina del Superintendente sobre el apoyo que se brinda a las personas.

LAUSD Operating Norms and Code of Conduct / Normas de Funcionamiento de LAUSD y Código de Conducta



Office of Student, Family and
Community Engagement



LAUSD OPERATING NORMS AND CODE OF CONDUCT FOR THE PARENT ADVISORY COMMITTEE (PAC)

I acknowledge that these LAUSD Operating Norms and Code of Conduct promote productive behavior among all members, guarantee the right of every person to express differing views and perspectives, and support the purpose and mission of the PAC. All members of the PAC are subject to these requirements. As such, I will:

- a. Keep students a priority in making decisions.
- b. Listen attentively, speak respectfully, and do not interrupt each other.
- c. Believe that we can agree to disagree and that there is more than one solution to a problem.
- d. Abide by all District policies and procedures pertinent to the council's/committee's purpose and to my role and responsibility as a member of the council/committee.
- e. Come to every meeting on time, ready to perform the duties of the council/committee.
- f. Refrain from slander.
- g. Not use my role for personal benefit or financial gain.
- h. Disclose a conflict of interest, whether personal or financial and recuse myself from debate or voting when necessary.
- i. Abide by California Open Meeting Law of the Greene Act, District policy, bylaws, and selected Robert's Rules of Order.
- j. Remove District property from any District facility only when authorized to do so.
- k. Confine my remarks on the issues discussed.

I will not disturb the assembly by doing any of the following:

1. Making personal or derogatory comments related to any person's ethnicity, race, sexual orientation, gender, age, disability, native language, immigration status, or religion.
2. Engaging in name-calling, the use of profanity, or cursing.
3. Threatening or engaging in verbal or physical attacks on any individual or group.
4. Stall the deliberations or actions of the council or committee by encouraging unnecessary delays.

I understand and acknowledge receiving these Operating Norms and Code of Conduct as a member of the Parent Advisory Committee, and I understand that if I do not adhere to these Operating Norms and Code of Conduct, regardless of my signature below, District staff may suspend and/or terminate my membership on the committee.

School Name: _____

Printed First and Last Name of Member: _____

Signature: _____ Date: _____



Office of Student, Family and
Community Engagement



NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE LAUSD Y CÓDIGO DE CONDUCTA PARA EL COMITÉ ASESOR DE PADRES (PAC)

Yo reconozco que estas Normas de Funcionamiento y este Código de Conducta del LAUSD promueven conductas productivas entre todos los miembros, garantizan el derecho de todas las personas a expresar diferentes puntos de vista y perspectivas y apoyan el propósito y la misión del PAC. Todos los miembros del PAC están sujetos a estos requisitos. De tal manera, yo:

- a. Mantendré a los estudiantes como la prioridad en la toma de decisiones.
- b. Escucharé atentamente, me expresaré respetuosamente sin interrumpirnos.
- c. Crearé que podemos estar de acuerdo con el desacuerdo y que existe más de una solución a un problema.
- d. Obedeceré todas las políticas y procedimientos del Distrito tocantes al propósito del consejo/comité mi función como miembro del consejo-comité.
- e. Asistiré a todas las reuniones puntualmente y estaré listo para desempeñar mis deberes del consejo/comité.
- f. Me abstendré de difamar.
- g. No utilizaré mi puesto para beneficio personal o financiero.
- h. Revelaré un conflicto de interés, sea personal o financiero, y me relegaré de los debates o votación cuando sea necesario.
- i. Obedeceré al Decreto de California para Reuniones Abiertas al Público, la Políticas del Distrito, los estatutos y específicas normas del Reglamento del Orden Parlamentario de Roberto.
- j. Remover propiedad del Distrito de cualquier plantel del Distrito a menos que se conceda autorización.
- k. Limitaré mis comentarios a los asuntos que se discuten.

No perturbaré la reunión por medio de hacer lo siguiente:

1. Hacer comentarios personales o despectivos referentes al grupo étnico, raza, preferencia sexual, género, edad, discapacidad, idioma natal, estatus migratorio o religión de una persona.
2. Participaré en insultar, decir obscenidades o maldecir.
3. Amenazar o hacer ataques físicos o verbales a un individuo o grupo.
4. Detendré las deliberaciones o acciones del consejo o el comité por medio de dar paso a retrasos innecesarios.

Entiendo y reconozco que recibir las Normas de Funcionamiento y el Código de Conducta como miembro del Comité Asesor de Padres; y entiendo que, si no obedezco a estas Normas de Funcionamiento y Código de Conducta, sin importar mi firma seguidamente, el personal del Distrito puede suspender y/o cesar mi membresía en el comité.

Nombre de la Escuela: _____

Nombre y apellido del miembro en letra de molde: _____

Firma: _____ Fecha: _____

Rules of Decorum for Members of the Public / Normas de Decoro para los Miembros del Público



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Office of Student, Family and Community Engagement

Office of Student, Family and Community Engagement RULES OF DECORUM FOR MEMBERS OF THE PUBLIC (Based on LAUSD Board Rule 137) Effective April 24, 2019

The Office of Student, Family and Community Engagement (SFACE) welcomes the members of the public to all of the committee meetings and training sessions. As a reminder all committee meetings and/or training sessions held at the Office of Student, Family and Community Engagement (SFACE) shall be conducted in an orderly manner to ensure that the public and the committee members have full opportunity to be heard and that the deliberative process of the committee is maintained at all times. The Office of Student, Family and Community Engagement (SFACE)'s staff shall be responsible for enforcing the order and decorum of all committee meetings and training/sessions. All members of District committees are expected to abide by the committee's Operating Norms and Code of Conduct. While any meeting of a committee or a training is in session, the following rules of order and decorum shall be observed by all members of the public:

A. Persons Addressing the Committee

Each person who addresses the committee shall not make personal, impertinent, slanderous, or profane remarks to any committee member, staff, or public. Any person who makes such remarks, or who utters loud, threatening, personal or abusive language or engages in any other disorderly conduct will be barred from further audience before the committee during **that specific meeting**. This will be done at the discretion of the Office of Student, Family and Community Engagement (SFACE)'s staff especially if this conduct disrupts, disturbs, or otherwise impedes the orderly conduct of any committee meeting or training.

B. Members of the Audience

No person in the audience at a committee meeting shall engage in disorderly or boisterous conduct, including the utterance of loud, threatening or abusive language, whistling, stomping of feet or other acts which disturb, disrupt or otherwise impede the orderly conduct of any committee meeting. Any person who conducts himself or herself in the aforementioned manner may at the discretion of the PCS staff be advised that his or her conduct violates the Rules of Decorum and, that if such conduct persists, he or she may be removed from the meeting.

C. Enforcement of Rules of Order and Decorum

The PCS staff shall request that a person who is breaching the rules of decorum be orderly and silent. If, after receiving a warning from the PCS staff, a person persists in disturbing the meeting, the PCS staff shall ask him or her to leave the committee meeting.



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LOS ÁNGELES Oficina de Participación de Estudiante, Familia y Comunidad NORMAS DE DECORO PARA LOS MIEMBROS DEL PÚBLICO (basado en la Norma de la Junta de Educación 137) En vigencia a partir de 24 de abril de 2019

La Oficina de Participación de Estudiante, Familia y Comunidad (SFACE) les da la bienvenida a los miembros del público a todas las reuniones y sesiones de capacitación de los comités. Como recordatorio, todas las reuniones y/o capacitaciones de los comités que se lleven a cabo en la Oficina de Participación de Estudiante, Familia y Comunidad (SFACE) deben realizarse de manera ordenada para asegurar que el público y los miembros del comité tengan completa oportunidad de ser escuchados y que el proceso deliberado del comité se mantenga en todo momento. El personal de la Oficina de Participación de Estudiante, Familia y Comunidad (SFACE) tendrá la responsabilidad de hacer cumplir con el orden y decoro en todas las reuniones y sesiones de capacitación de los comités. La expectativa es que todos los miembros de los comités a nivel Distrito sigan las Normas de Funcionamiento y el Código de Conducta del comité. Mientras que esté en sesión cualquier reunión de un comité o esté en sesión una capacitación, las siguientes normas para el orden y el decoro deben ser respetadas por todos los miembros del público:

A. Personas que se dirigen al comité

Cada persona que se dirige al comité no debe de hacer declaraciones que sean personales, impertinentes, difamatorias u obscenas en relación a un miembro del comité, el personal o el público. Cualquier persona que haga declaraciones de ese carácter, o quien se exprese con voz fuerte, con amenazas, lenguaje personal y abusivo, o que se comporte de manera desordenada será excluido de audiencia adicional ante el comité durante **esa reunión específica**. Esto se hará a discreción del personal de la Oficina de Participación de Estudiante, Familia y Comunidad (SFACE) específicamente si el comportamiento interrumpe, perturba, o de otra manera impide el proceso ordenado de la reunión o capacitación de cualquier comité.

B. Miembros del público

Ninguna persona del público de una reunión de comité debe de comportarse de manera desordenada o embrevada, que incluye expresarse de manera fuerte, con lenguaje fuerte o amenazante, que chiñe, pise fuerte en lugar, u otro comportamiento que perturbe, interrumpa o de otra manera impida el proceso ordenado de cualquier reunión del comité. Cualquier persona que se comporte de la manera descrita anteriormente puede, a discreción del personal de SFACE, ser informada que su comportamiento quebrante las normas para el decoro y, si persiste dicha conducta, esta persona será removida de la reunión.

C. Cumplimiento con las normas para el orden y el decoro

El personal de SFACE le pedirá a una persona que quebrante las normas de decoro, comportarse y guardar silencio. Si, después de recibir aviso por parte de un empleado de SFACE, la persona persiste en perturbar la reunión, el personal le pedirá que se marche de la reunión del comité.

Greene Act / Decreto Greene

Greene Act



California Education §35147

Legislative bodies who follow the Greene Act has 8 major tenets

1.	Any meeting held by a committee or council shall be open to the public .
2.	Any member of the public shall be able to address the council or committee during the meeting on any item within the subject matter jurisdiction of the council or committee.
3.	The council or committee may not take any action on any item of business unless a) the item appeared on the posted agenda, or b) the council or committee members present, by unanimous vote , find that there is a need to take immediate action and that the need for action came to the attention of the council or committee subsequent to the posting of the agenda.
4.	Any materials provided to a council or committee shall be made available to any member of the public who requests the materials pursuant to the California Public Records Act.
5.	Notice of the meeting shall be posted at the school site or other appropriate place accessible to the public at least 72 hours prior to the meeting.
6.	The meeting notice shall specify the date, time, and location of the meeting and contain an agenda describing each item of business to be discussed or acted upon.
7.	If a council or committee violates the procedural meeting requirements of this section, upon the demand of any person, the council or committee shall reconsider the items at its next meeting, after allowing for public input on the item.
8.	Questions or brief statements made at the meeting by members of the council, committee, or public that do not have a significant effect on pupils or employees in the school or school district, or that can be resolved solely by the provision of information, need not be described on an agenda as items of business.

Decreto Greene



§35147 del Código de Educación de CA

Los cuerpos legislativos que siguen la Ley Greene tiene 8 principios principales:

1.	Cualquier reunión que un comité o consejo celebre debe estar abierto al público .
2.	Se le debe brindar a cualquier miembro del público la oportunidad de dirigirse al consejo o comité durante la reunión en relación a cualquier asunto que tenga que ver con la materia bajo jurisdicción del consejo o comité.
3.	El consejo o el comité no puede tomar ninguna acción en tratar un asunto a menos que a) el asunto se incluyó en la agenda publicada, o b) los miembros del consejo o comité deciden, por medio un voto unánime , que se necesita tomar acción inmediata y que dicha necesidad no se dio a conocer al consejo o comité después que se publicó la agenda.
4.	Cualquier material provisto para el comité o consejo debe estar disponibles para los miembros del público quienes soliciten dichos materiales de conformidad con la Ley en California para Registros Públicos.
5.	Las notificaciones para las reuniones deben ser colocadas a la vista del público en el plantel escolar u otra ubicación apropiada para acceso fácil para el público con por lo menos 72 horas de anticipación a la reunión.
6.	La notificación para la reunión debe especificar la fecha, hora y ubicación de la reunión e incluir una agenda que describe cada asunto de negocios que se discutirá o tratará.
7.	Si un consejo o comité quebranta los procedimientos requeridos para la reunión de esta sección, la exigencia de cualquier persona, el consejo o comité deberá reconsiderar el asunto durante su próxima reunión, después de permitirle al público presentar sus sugerencias referentes al asunto.
8.	No es necesario describir en la agenda como puntos del orden del día, preguntas o afirmaciones breves hechas durante la reunión de parte de miembros del consejo, comité o público, que no tengan un impacto significativo en los estudiantes, el personal escolar o el distrito escolar, o que puedan resolverse solamente por medio de proveer información.

CA Ed. Code

1

Federal and State Law Ley Federal y Estatal

Código de Educación de California

Greene Act

2

LAUSD Policy and Procedures Políticas y Procedimientos de LAUSD

Decreto Greene

Respectful Treatment of Others Board Resolution

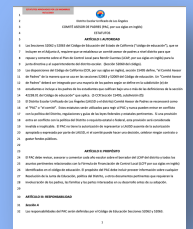
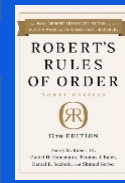
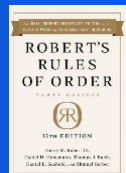
3

Bylaws Estatutos

Resolución de la Junta sobre el Trato Respetuoso de Otras Personas

4

Robert's Rules of Order Normas de Robert para el Orden Parlamentario





LAUSD
UNIFIED

Uniform Complaint Procedures and Williams Complaint Procedures

Procedimientos Uniformes para Presentar Quejas y los Procedimientos para Quejas bajo Williams

Uniform Complaint Procedures and Williams Complaint Procedures

You can file a **Williams Complaint** to address concerns about:

- Insufficient instructional materials
- Teacher vacancies
- Teacher misassignments
- Facilities

You can file a **Uniform Complaint Procedures** complaint to address concerns about:

- Student civil rights
- Educational and graduation rights of foster youth, homeless youth
- Pupil fees
- School site councils
- And more!

To learn more about how you can address concerns about school facilities, or civil rights matters, visit the Educational Equity Compliance Office website at

<https://achieve.lausd.net/eeco>. You may also email us at EquityCompliance@lausd.net, or call us at 213-241-7682.

Procedimientos Uniformes para Presentar Quejas y los Procedimientos para Quejas bajo Williams

Usted puede presentar una **Queja Bajo Williams** para abordar preocupaciones tocantes a:

- Insuficientes materiales de instrucción
- Vacantes de maestros
- Asignaciones equivocadas de maestros
- Instalaciones

Usted puede presentar una queja por el Procedimiento Uniforme de Quejas para abordar preocupaciones tocantes a:

- Derechos civiles de los estudiantes
- Derechos educativos y de graduación de la juventud en adopción temporal, estudiantes sin hogar
- Cobros a estudiantes
- Consejos de los planteles escolares
- ¡y mucho más!

Para aprender más sobre cómo usted puede abordar sus preocupaciones acerca de las instalaciones escolares o tocantes a los derechos civiles, visite el sitio web de la Oficina de Acatamiento con la Equidad Educativas en <https://achieve.lausd.net/eeco>. También puede enviar un email a EquityCompliance@lausd.net, o llámenos al 213-241-7682.

Checking for Understanding

Verificar el Entendimiento

Let's try this...

- Ask one question
- Be brief
- Monitor airtime

Intentemos hacer esto...

- Haga una pregunta
- Sea Breve
- Monitoree el tiempo

1:00




LAUSD
UNIFIED

DELAC Bylaws

Estatutos del DELAC


DELAC Bylaws / Estatutos del DELAC

Los Angeles Unified School District
Office of Parent and Community Services




District English Learner Advisory Committee

**DELAC
BYLAWS**




Approved on February 28, 2019
Correction on page 8 on March 18, 2019




PARENT AND COMMUNITY SERVICES

Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Oficina de Servicios para los Padres y la Comunidad




Comité Asesor del Distrito para Aprendizices de Inglés

**ESTATUTOS
DE
DELAC**



Aprobados el 28 de febrero de 2019
Corrección, página 8 el 18 de marzo de 2019



PARENT AND COMMUNITY SERVICES

DELAC Bylaws / Estatutos del DELAC

What are bylaws?

Bylaws are a set of rules that govern the membership of any council or committee.

What is the purpose?

These bylaws exist to give DELAC members the structure and guidance needed to accomplish their goals in collaboration with LAUSD / Office of Student, Family, and Community Engagement.

¿Qué son los estatutos?

Los estatutos son un conjunto de reglas que rigen la membresía de cualquier consejo o comité.

¿Cuál es su propósito?

Estos estatutos existen para dar a los miembros del DELAC la estructura y orientación necesarias para lograr sus metas en colaboración con el Distrito Unificado de Los Ángeles / Oficina de Participación de Estudiantes, Familias y la Comunidad.

DELAC Bylaws / Estatutos del DELAC

Article 1- Authority

Article 2- Purpose

Article 3- Responsibilities

Article 4- Membership

Article 5- Termination

Article 6- DELAC Officers

Article 7- Meetings

Article 8- Bylaws

Artículo 1- **Autoridad**

Artículo 2- **Propósito**

Artículo 3- **Responsabilidad**

Artículo 4- **Membresía**

Artículo 5- **Cese de Membresía**

Artículo 6- **Funcionario del DELAC**

Artículo 7- **Reuniones**

Artículo 8- **Estatutos**

Attendance / Asistencia

- a. Members must attend a minimum of two (2) hours from the scheduled start time to be counted as present.
 - b. Any member arriving 30 minutes after the scheduled start time will not be seated officially, will only participate as public, and be recorded as absent.
 - c. Representatives may not be absent for more than three (3) of the regularly scheduled meetings, LCAP sessions and meetings connected to the proper functioning of the committee. Members will receive a warning letter after missing the second meeting. After missing the third meeting, a membership
- a. Los miembros deben estar presentes por un mínimo de dos (2) horas a partir de la hora programada como inicio para ser contados como presentes.
 - b. Cualquier miembro que llegue 30 minutos después de la hora programada como inicio, no se le dará su asiento oficial, solamente participará en calidad de público, y será contado ausente.
 - c. Los representantes no pueden faltar a más de tres (3) reuniones ordinarias programadas para el comité, sesiones de LCAP y reuniones conectadas con el funcionamiento apropiado del comité. Los miembros recibirán una carta de aviso después de faltar a la segunda reunión. Después de faltar a la tercera reunión, se cesará la membresía del miembro.

Balance of Authority

Balance de Autoridad

CA Ed. Code

1

Federal and State Law Ley Federal y Estatal

Código de Educación de California

Greene Act

2

LAUSD Policy and Procedures Políticas y Procedimientos de LAUSD

Decreto Greene

Respectful Treatment of Others Board Resolution

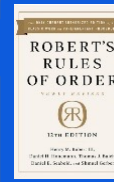
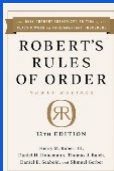
3

Bylaws Estatutos

Resolución de la Junta sobre el Trato Respetuoso de Otras Personas

4

Robert's Rules of Order Normas de Robert para el Orden Parlamentario



Checking for Understanding

Verificar el Entendimiento

Let's try this...

- Ask one question
- Be brief
- Monitor airtime

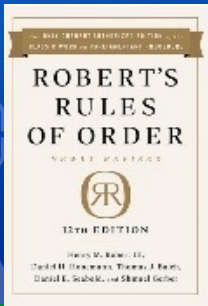
Intentemos hacer esto...

- Haga una pregunta
- Sea Breve
- Monitoree el tiempo

1:00



LAUSD
UNIFIED



Robert's Rules of Order: A Guide to Parliamentary Procedure

Normas de Roberto para el orden del
procedimiento parlamentario



Why do we use Parliamentary Procedure?

¿Por qué utilizamos el
procedimiento parlamentario?

Parliamentary Procedure

Procedimiento Parlamentarios

1. Parliamentary procedure is one of the most effective means by which individuals can take orderly actions as a group.
2. One can give full consideration to any matter of common interest, encourage discussion on each question, and then act according to the will of the majority in a timely manner.
3. Parliamentary procedures *can be altered* to meet the requirements of any group or organization, whether it be formal or informal, large or small.

1. Los procedimientos parlamentarios son una de las maneras más eficaces que las personas pueden utilizar para tratar los asuntos de manera organizada como grupo.
2. Se le puede dar plena consideración a cualquier asunto de interés común, alentar la discusión sobre los asuntos, y después tratarlos de manera oportuna si esa es la voluntad de la mayoría.
3. Los procedimientos parlamentarios pueden *ser alterados* para que se cumplan con los requisitos de cualquier grupo u organización, ya sea informal o formal, pequeño o grande.

Basic Rules of Parliamentary Procedure

Reglas básicas de los procedimientos parlamentario

Members may not make a motion or speak in debate until they have raised their hand, been recognized by the Chairperson, and subsequently obtained the floor.

Los miembros no pueden tratar una moción o hablar en debate hasta que hayan levantado la mano, hayan sido reconocidos por el presidente, y por consiguiente obtenido la palabra.

A member may speak a second time on the same question (motion) if all other members have been given an opportunity to speak at least once on the same question.

Un miembro puede hablar por segunda vez sobre el mismo asunto (moción) si a todos los miembros se les ha otorgado la oportunidad de hablar al menos una vez sobre el mismo asunto.

Basic Rules of Parliamentary Procedure

Reglas básicas de los procedimientos parlamentario

Members must **not** attack or question the motives of other members. Customarily, all remarks are addressed to the presiding officer.

Los miembros no deben atacar o cuestionar los motivos de los demás miembros. Regularmente, todos los comentarios son dirigidos al funcionario que preside la reunión.

In voting, members have the right to know at all times what motion is before the assembly and what affirmative and negative votes mean.

Durante la votación, los miembros tienen el derecho de saber en todo momento qué moción está ante la membresía y qué significa un voto a favor o en contra.

Basic Rules of Parliamentary Procedure

Reglas básicas de los procedimientos parlamentario

- In doing business, the simplest and most direct procedure should be used.
- Al tratar los asuntos, se debe utilizar el procedimiento más simple y directo.
- Logical precedence governs the introduction and disposition of motions.
(Basically, What makes sense)
- La prioridad de la lógica dirige la presentación y eliminación de las mociones.
(Básicamente, lo que tiene sentido)
- Only one question (motion) can be considered at a time.
- Solamente un asunto (moción) se puede considerar a la vez.

Basic Terms of Parliamentary Procedure

Términos básicos de los procedimientos parlamentarios

1. Agenda
2. Chairperson
3. Parliamentarian
4. Roll Call Vote
5. Minutes
6. Quorum
7. Obtaining the Floor
8. Motion
9. Pending Question
10. Previous Question
11. Debate
12. Point of Information
13. Point of Order
14. Public Comment

1. Agenda
2. Presidente
3. Representante Parlamentario
4. Votación por lista de asistencia
5. Acta
6. Quórum
7. Obtener la palabra
8. Moción
9. Asunto pendiente
10. Previo asunto
11. Debate
12. Punto de información
13. Punto de Orden
14. Comentario del Público



Balance of Authority

Balance de Autoridad

CA Ed. Code

1

Federal and State Law Ley Federal y Estatal

Código de Educación de California

Greene Act

2

LAUSD Policy and Procedures Políticas y Procedimientos de LAUSD

Decreto Greene

Respectful Treatment of Others Board Resolution

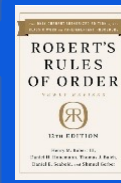
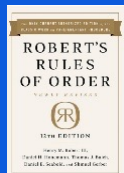
3

Bylaws Estatutos

Resolución de la Junta sobre el Trato Respetuoso de Otras Personas

4

Robert's Rules of Order Normas de Robert para el Orden Parlamentario



Checking for Understanding

Verificar el Entendimiento

Let's try this...

- Ask one question
- Be brief
- Monitor airtime

Intentemos hacer esto...

- Haga una pregunta
- Sea Breve
- Monitoree el tiempo

1:00



LAUSD
UNIFIED

DELAC Meeting

Reunión del DELAC

DELAC SAMPLE Meeting Agenda

EJEMPLO de Agenda de la Reunión del DELAC



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LOS ÁNGELES
LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
OFICINA DE PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES, FAMILIAS Y COMUNIDAD
OFFICE OF STUDENT, FAMILY AND COMMUNITY ENGAGEMENT

COMITÉ ASESOR DEL DISTRITO PARA APRENDICES DE INGLÉS (DELAC)
DISTRICT ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE (DELAC)

Podrá asistir a la reunión de modo presencial en la Oficina de Participación de los Estudiantes, Familias y Comunidad ubicado en el 1081 W. Temple St., Los Ángeles, 90022.

You may attend the meeting in person at the Office of Student, Family and Community Engagement located at 1081 W. Temple St., Los Angeles, 90022.

También se puede asistir de modo en línea usando el enlace de Zoom: *You can also attend online using the Zoom link:*

<https://lousd.zoom.us/j/87618289198?pwd=VFVhK3pjdHlvdERlR1ZlMk0kbkZlVz09>

ID de seminario web / Webinar ID: 876 1828 9198

Contraseña / Password: 2024

Jueves 29 de febrero de 2024 / Thursday, February 29, 2024

10:00 a.m. – 1:00 p.m.

AGENDA

- | | |
|--|--|
| I. Llamada al orden / <i>Call to Order</i> | Presidente / <i>Chairperson</i> |
| II. Saludo a la Bandera / <i>Flag Salute</i> | Miembro / <i>Member</i> |
| III. Comentarios del Público / <i>Public Comment</i> | Representante Parlamentario / <i>Parliamentarian</i> |
| • <i>Hasta 5 oradores, dos minutos cada uno / Up to 5 speakers, two minutes each</i> | |
| IV. Toma de lista / Establecer el quórum / <i>Roll Call / Establish Quorum</i> | Secretaría / <i>Secretary</i> |
| (Asunto a tratar) / <i>Action Item</i> | |
| V. Aprobación del Acta / <i>Approval of Minutes</i> | Secretaría / <i>Secretary</i> |
| • <i>18 de mayo de 2023 / May 18, 2023</i> | |
| VI. Informe de Presidente / <i>Chairpersons Report</i> | Presidentes / <i>Chairperson</i> |
| (Asunto a Tratar) / <i>Action Item</i> | |
| VII. Presentación: Plan Maestro del 2018 para Aprendices de Inglés y Estudiantes de Inglés Estándar / <i>Presentation: 2018 Master Plan for English Learners and Standard English Learners</i> | Dr. Jose Posada, Administrador de Servicios para Aprendices de Inglés de TK-12 / <i>Administrator TK-12 English Learner Services</i> |
| • Proceso de Identificación Inicial / <i>Initial Identification Process</i> | Ana Montenegro, Especialista / <i>Specialist</i> |
| • Opciones de Programas / <i>Program Options</i> | Departamento de Educación Multilingüe / <i>Multilingual Multicultural</i> |
| • Programas y Resultados por Región / <i>Programs and Results by Region</i> | |
| • Apoyos para aprendices de Inglés | |

por Región

Supports For English Learners by Region

- o *Servicios / Services*
- o *Metas / Goals*
- **Notificaciones Obligatorias para Padres** / *Required Parent Notifications*
- **Datos de Reclasificación por Región** / *Reclassification Data by Region*
- **Camino al Premio de Alfabetización** / *Pathway to Literacy Award*
- **Programa Piloto / Pilot Program**
- **Encuesta del Plan Maestro en su escuela** / *Master Plan Survey at your school*
- **Presupuesto de 2023-2024** / *2023-2024 Budget*
- **Preguntas y Respuestas** / *Questions and Answers*

Salones de Trabajo: Aportaciones para DELAC
Break Out Rooms: Advisement from DELAC

Presentación: Resumen de la Evaluación Integral de las Necesidades / *Presentation: Comprehensive Needs Assessment Summary*

Salones de Trabajo: Aportaciones para DELAC
Break Out Rooms: Advisement from DELAC Membership

- VIII. Actualización del Departamento de Educación Multilingüe Multicultural / *Multilingual Multicultural Education Department Update*
- **Dual Language Education and World Languages** / *Educación de Lenguaje Dual y Idiomas Mundiales*
 - **Dual Language Workshops / Talleres de Lenguaje Dual**
 - **World Language Seal of Biliteracy / Idiomas Mundiales Sello de Alfabetización**

- IX. Actualización de la Oficina de Participación de los Estudiantes, Familias y Comunidad / *Office of Student, Family and Community Engagement Updates*

- X. Anuncios de los miembros, Distrito, y Personal de SFACE / *Announcements from Members, District, and SFACE Staff*

- **Próxima Reunión: Jueves 21 de marzo de 2024** / *Next Meeting: Thursday, March 21, 2024*

Education Department

XI. Clausura / *Adjournment*

Presidente / *Chairperson*

To review or obtain copies of materials, please visit the Office of Student, Family and Community Engagement at <https://lousd.usd.net/office>. Requests for disability-related modifications or accommodations shall be made 24 hours prior to the meeting to the Office of Student, Family and Community Engagement by email at families@lousd.net or by calling (213) 481-3350. Individuals wishing to speak under Public Comment must sign up thirty minutes before the scheduled start time of the meeting at 10:00 a.m. by emailing families@lousd.net or by texting (213) 219-2559. The public will also be invited to fill available slots during the public comment item of the meeting.

Para obtener copias de los materiales, por favor visite la Oficina de Participación de Estudiantes, Familias y Comunidad en el enlace <https://lousd.usd.net/office>. Peticiones para modificaciones o adaptaciones debido a discapacidades se deben hacer con 24 horas de anticipación a la reunión a la Oficina para la Participación de los Estudiantes, Familias y Comunidad por correo electrónico a families@lousd.net o por medio de llamada al (213) 481-3350. Las personas que deseen hablar bajo Comentarios públicos deben inscribirse treinta minutos antes de la hora de inicio programado para la 10:00 a.m. enviando un correo electrónico a families@lousd.net o por mensaje de texto al (213) 219-2559. También se invitará al público a llenar los espacios disponibles cuando se llegue al segmento de comentario público de la reunión.

DELAC SAMPLE Meeting Agenda / EJEMPLO de Agenda de la Reunión del DELAC



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LOS ÁNGELES
LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
OFICINA DE PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES, FAMILIAS Y COMUNIDAD
OFFICE OF STUDENT, FAMILY AND COMMUNITY ENGAGEMENT

COMITÉ ASESOR DEL DISTRITO PARA APRENDICES DE INGLÉS (DELAC)
DISTRICT ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE (DELAC)

Podrá asistir a la reunión de modo presencial en la Oficina de Participación de los Estudiantes, Familias y Comunidad ubicada en el 1081 W. Temple St., Los Ángeles, 90012.

You may attend the meeting in person at the Office of Student, Family and Community Engagement located at 1081 W. Temple St., Los Angeles, 90012.

También se puede asistir de modo en línea usando el enlace de Zoom: / You can also attend online using the Zoom link:

<https://lqusd.zoom.us/j/87518289198?pwd=VFVzK3picHlydERrd2NMOkhkKb2VwZr09>

ID de seminario web / Webinar ID: 875 1828 9198

Contraseña / Passcode: 2024

Jueves 29 de febrero de 2024 / Thursday, February 29, 2024

10:00 a.m. – 1:00 p.m.

AGENDA

- | | |
|--|---|
| I. Llamada al orden / <i>Call to Order</i> | Presidente / <i>Chairperson</i> |
| II. Saludo a la Bandera / <i>Flag Salute</i> | Miembro / <i>Member</i> |
| III. Comentarios del Público / <i>Public Comment</i> | Representante Parlamentario / <i>Parliamentarian</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> Hasta 5 oradores, dos minutos cada uno / <i>Up to 5 speakers, two minutes each</i> | |
| IV. Toma de lista / Establecer el quórum / <i>Roll Call / Establish Quorum</i> | Secretaria / <i>Secretary</i> |
| (Asunto a tratar) / <i>(Action Item)</i> | |
| V. Aprobación del Acta / <i>Approval of Minutes</i> | Secretaria / <i>Secretary</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> 18 de mayo de 2023 / <i>May 18, 2023</i> | |
| VI. Informe de Presidente / <i>Chairpersons Report</i> | \ Presidente / <i>Chairperson</i> |
| (Asunto a Tratar) / <i>(Action Item)</i> | |
| VII. Presentación: Plan Maestro del 2018 para Aprendices de Inglés y Estudiantes de Inglés Estándar / <i>Presentation: 2018 Master Plan for English Learners and Standard English Learners</i> | Dr. Jose Posada, Administrador de Servicios para Aprendices de Inglés de TK-12 / <i>Administrator TK-12 English Learner Services</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> Proceso de Identificación Inicial / <i>Initial Identification Process</i> Opciones de Programas / <i>Program Options</i> <ul style="list-style-type: none"> Programas y Resultados por Región / <i>Programs and Results by Region</i> Apoyos para aprendices de inglés | Ana Montenegro, Especialista / <i>Specialist</i>
Departamento de Educación Multilingüe Multicultural / <i>Multilingual Multicultural</i> |

DELAC SAMPLE Meeting Agenda / EJEMPLO de Agenda de la Reunión del DELAC

por Región
Supports for English Learners by Region
 o Servicios / Services
 o Metas / Goals

Education Department

- Notificaciones Obligatorias para Padres
Required Parent Notifications
- Datos de Reclasificación por Región
Reclassification Data by Region
- Camino al Premio de Alfabetización
Pathway to Biliteracy Award
- Programa Piloto / Pilot Program
- Encuesta del Plan Maestro en su escuela
Master Plan Survey at your School
- Presupuesto de 2023-2024
2023-2024 Budget
- Preguntas y Respuestas
Questions and Answers

Salones de Trabajo: Aportaciones para DELAC
Break Out Rooms: Advisement from DELAC

Presentación: Resumen de la Evaluación Integral de las Necesidades / Presentation:
Comprehensive Needs Assessment Summary

Salones de Trabajo: Aportaciones para DELAC
Break Out Rooms: Advisement from DELAC Membership

- VIII. Actualización del Departamento de Educación Multilingüe Multicultural / *Multilingual Multicultural Education Department Update*
- Dual Language Education and World Languages / *Educación de Lenguaje Dual y Idiomas Mundiales*
 - Dual Language Workshops / *Talleres de Lenguaje Dual*
 - World Language Seal of Biliteracy / *Idiomas Mundiales Sello de Alfabetización*

Dr. Jose Posada,
 Administrador de Servicios para Aprendices de Inglés de TK-12 / *Administrator TK-12 English Learner Services*
 Ana Montenegro,
 Especialista / *Specialist*
 Departamento de Educación Multilingüe Multicultural
Multilingual Multicultural Education Department

IX. Actualización de la Oficina de Participación de los Estudiantes, Familias y Comunidad / *Office of Student, Family and Community Engagement Updates* Antonio Plascencia,
 Oficial de Participación
Engagement Officer

X. Anuncios de los miembros, Distrito, y Personal de SFACE / *Announcements from Members, District, and SFACE Staff* Oficial de Relaciones Publicas
Public Relations Officer

- Próxima Reunión: jueves 21 de marzo de 2024
Next Meeting: Thursday, March 21, 2024

XI. Clausura / *Adjournment* Presidente / *Chairperson*

To review or obtain copies of materials, please visit the Office of Student, Family and Community Engagement at <https://achievetexas.lausd.net/DELAC>. Requests for disability-related modifications or accommodations shall be made 24 hours prior to the meeting to the Office of Student, Family and Community Engagement by email at familias@lausd.net, or by calling (213) 481-3350. Individuals wishing to speak under Public Comment must sign up thirty minutes before the scheduled start time of the meeting at 10:00 a.m. by emailing familias@lausd.net or by texting (626) 219-2559. The public will also be invited to fill available slots during the public comment item of the meeting.

Para obtener copias de los materiales, por favor visite la Oficina de Participación de Estudiantes, Familias y Comunidad en el enlace <https://achievetexas.lausd.net/DELAC>. Peticiones para modificaciones o adaptaciones debido a discapacidades se deben hacer con 24 horas de anticipación a la reunión a la Oficina para la Participación de los Estudiantes, Familias y Comunidad por correo electrónico a familias@lausd.net o por medio de llamar al (213) 481-3350. Las personas que desean hablar bajo Comentarios públicos deben inscribirse treinta minutos antes de la hora de inicio programado para la 10:00 a.m. enviando un correo electrónico a familias@lausd.net o por mensaje de texto al (626) 219-2559. También se invitará al público a llenar los espacios disponibles cuando se llegue al segmento de comentario público de la reunión.

PAC Meeting Dates / Fechas para las Reuniones del PAC



Comité Asesor Distrital de Aprendices de Inglés (DELAC) Temas y fechas tentativas de la reunión 2024-2025

Fechas de las reuniones	Temas de la reunión	Hora
Lunes, 7 de octubre – Viernes, 11 de octubre de 2024	Convocatorias regionales de Delegados Aprendices de Inglés (EL)	9:00 a.m. -1:00 p.m.
Jueves, 17 de octubre de 2024	Capacitación de miembros	10:00 a.m. -1:00 p.m.
Jueves, 24 de octubre de 2024	Elecciones de los funcionarios	10:00 a.m. -1:00 p.m.
Viernes, 25 de octubre de 2024	2º Día de Elecciones de funcionarios	10:00 a.m. -1:00 p.m.
Miércoles, 30 de octubre de 2024	Capacitación de funcionarios	10:00 a.m. -1:00 p.m.
Martes, 5 de noviembre de 2024	Planificación de la Agenda #1	10:00 a.m. – 11:30 a.m.
Jueves, 21 de noviembre de 2024	Reunión #1	10:00 a.m. -1:00 p.m.
Martes, 3 de diciembre de 2024	Planificación de la Agenda #2	10:00 a.m. – 11:30 a.m.
Jueves, 16 de enero de 2024	Reunión # 2	10:00 a.m. -1:00 p.m.
Martes, 21 de enero de 2024	Planificación de la Agenda #3	10:00 a.m. – 11:30 a.m.
Jueves, 6 de febrero de 2025	Reunión # 3	10:00 a.m. -1:00 p.m.
Martes, 11 de febrero de 2025	Planificación de la agenda #4	10:00 a.m. – 11:30 a.m.
Jueves, 27 de febrero de 2025	Reunión # 4	10:00 a.m. -1:00 p.m.
Martes, 4 de marzo de 2025	Planificación de la Agenda #5	10:00 a.m. – 11:30 a.m.
Jueves, 20 de marzo de 2025	Reunión # 5	10:00 a.m. -1:00 p.m.
Martes, 25 de marzo de 2025	Planificación de la Agenda #6	10:00 a.m. – 11:30 a.m.
Jueves, 10 de abril de 2025	Reunión # 6	10:00 a.m. -1:00 p.m.
Martes, 22 de abril de 2025	Planificación de la Agenda #7	10:00 a.m. – 11:30 a.m.
Jueves, 22 de mayo de 2025	Reunión #7	10:00 a.m. -1:00 p.m.
Viernes, 30 de mayo de 2025 Fecha tentativa	Reconocimiento del Comité	10:00 a.m. -12:00 p.m.

October 16, 2024



District English Learner Advisory Committee (DELAC) Tentative Meeting Topics and Dates 2024-2025

Meeting Dates	Meeting Topics	Time
Monday, October 7 – Friday, October 11, 2024	Region ELAC Convenings	10:00 a.m. -1:00 p.m.
Friday, October 18, 2024	Member Training	10:00 a.m. -1:00 p.m.
Thursday, October 24, 2024	Election of Officers	10:00 a.m. -1:00 p.m.
Friday, October 25, 2024	2 nd Day of Officer Elections	10:00 a.m. -1:00 p.m.
Wednesday, October 30, 2024	Training of Officers	10:00 a.m. -1:00 p.m.
Tuesday, November 5, 2024	Agenda Planning #1	10:00 a.m. – 11:30 a.m.
Thursday, November 21, 2024	Meeting #1	10:00 a.m. -1:00 p.m.
Tuesday, December 3, 2024	Agenda Planning #2	10:00 a.m. – 11:30 a.m.
Thursday, January 16, 2024	Meeting # 2	10:00 a.m. -1:00 p.m.
Tuesday, January 21, 2024	Agenda Planning #3	10:00 a.m. – 11:30 a.m.
Thursday, February 6, 2025	Meeting # 3	10:00 a.m. -1:00 p.m.
Tuesday, February 11, 2025	Agenda Planning #4	10:00 a.m. – 11:30 a.m.
Thursday, February 27, 2025	Meeting # 4	10:00 a.m. -1:00 p.m.
Tuesday, March 4, 2025	Agenda Planning #5	10:00 a.m. – 11:30 a.m.
Thursday, March 20, 2025	Meeting # 5	10:00 a.m. -1:00 p.m.
Tuesday, March 25, 2025	Agenda Planning #6	10:00 a.m. – 11:30 a.m.
Thursday, April 10, 2025	Meeting # 6	10:00 a.m. -1:00 p.m.
Tuesday, April 22, 2025	Agenda Planning #7	10:00 a.m. – 11:30 a.m.
Thursday, May 22, 2025	Meeting #7	10:00 a.m. -1:00 p.m.
Friday, May 30, 2025 Tentative Date	Committee Recognition	10:00 a.m. -12:00 p.m.

Meeting Materials

Materiales de las reuniones

The meeting materials are posted online on the **DELAC webpage, shared on a Google DELAC Document Folder**, and will be emailed to members in English and Spanish before every meeting.

DELAC Webpage:

<https://www.lausd.org/delac>

Los materiales de la reunión están publicados en línea en la página web del DELAC, compartidos en una carpeta de Documentos de PAC en Google, y se enviarán por correo electrónico a los miembros en inglés y español antes de cada reunión.

Página web de DELAC:

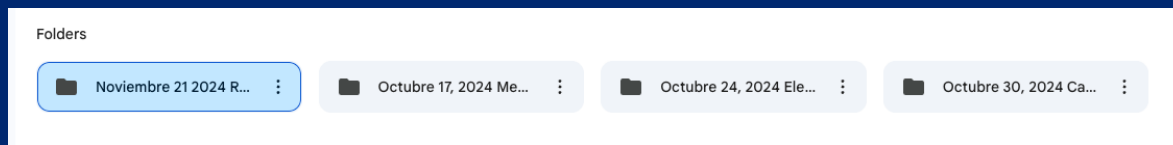
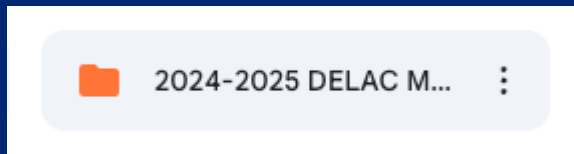
<https://www.lausd.org/delac>

Meeting Materials on DELAC Google Folder

Materiales de las reuniones en la Carpeta de Google de DELAC

The meeting materials are posted on the **DELAC Google Folder**.

Los materiales de cada reunión se publican en la carpeta de Google.



DELAC Google Folder:
[DELAC Google Folder](#)

Carpeta de Google de DELAC:
[Carpeta de Google de DELAC](#)



LAUSD
UNIFIED

DELAC Responsibilities

Responsabilidades del DELAC

DELAC Responsibilities

Responsabilidades del DELAC



The DELAC shall advise the school district governing board on at least the following tasks:

1. Development of a district master plan for education programs and services for English learners. The district master plan will take into consideration the school site master plans.
2. Conducting of a district wide needs assessment on a school-by-school basis.
3. Establishment of district program, goals, and objectives for programs and services for English learners.
4. Development of a plan to ensure compliance with any applicable teacher and/or teacher aide requirements.

El DELAC debe asesorar a la mesa directiva del distrito escolar sobre al menos las siguientes tareas:

1. El desarrollo del plan maestro del distrito para los programas educativos y servicios para los alumnos aprendices del inglés, tomando en consideración los planes maestros escolares para rendimiento académico de cada escuela.
2. a administración de una evaluación de necesidades en el distrito llevada a cabo en cada escuela.
3. El establecimiento de programa, metas, y objetivos de los programas y servicios a nivel del distrito para los alumnos aprendices del inglés.
4. El desarrollo de un plan del distrito para asegurar que los Lmaestros y auxiliares de maestros que trabajan con los alumnos aprendices del inglés cumplan con los requisitos profesionales pertinentes.

DELAC Responsibilities

Responsabilidades del DELAC



5. Review and comment on the school district reclassification procedures.
 6. Review and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians.
 7. If the DELAC acts as the English learner parent advisory committee under California *Education Code* Sections 52063(b)(1) and 52062(a)(2), the DELAC shall also review and comment on the development or annual update of the Local Control and Accountability Plan (LCAP).*
5. Revisar y comentar acerca del procedimiento del distrito para la reclasificación de los alumnos aprendices del inglés.
 6. Revisar y comentar sobre las notificaciones escritas que se requieren enviar a los padres o tutores.
 7. Si el DELAC sirve de comité asesor de padres de aprendices del inglés bajo el *Código de Educación* de California Secciones 52063(b)(1) y 52062(a)(2), el DELAC debe revisar y comentar sobre el desarrollo o actualización anual del Plan de Control Local y Responsabilidad de Cuentas (LCAP).*

Checking for Understanding

Verificar el Entendimiento

Let's try this...

- Ask one question
- Be brief
- Monitor airtime

Intentemos hacer esto...

- Haga una pregunta
- Sea Breve
- Monitoree el tiempo

1:00



LAUSD
UNIFIED

Reimbursement Form

Formulario de Reembolso

Reimbursement Form

Formulario de Reembolso

Los Angeles Unified School District (Distrito Unificado de Los Angeles)
Office of Parent and Community Services / Oficina de Servicios para los Padres y la Comunidad

Reimbursement Form [Formulario de Reembolso]

District Committees and Events/Comités a Nivel Distrito y Eventos

Complete in ink, Llene la información en tinta.
Refer to the reverse side of this form for instructions before completing. Lea las instrucciones atrás antes de completar.

Please check one/ Marque una opción: Family/Padre Community Member/Comunidad

Name/Nombre
(Please Print/ Llene de imprimir por favor) Last (Apellido) First (Nombre)

Address/Dirección
Home (Casa) Apt. # City (Ciudad) Zip Code (Código Postal)

Home Phone (Teléfono de la Casa) Cell Phone (Teléfono Celular)
Area Code (Código del Área) Area Code (Código del Área)

School/Agency Local District Email Address
(Escuela/Agencia) (Distrito Local) (Correo electrónico)

Select Committee/Seleccionar un comité
 District English Learner Advisory Committee (DELAC) Parent Advisory Committee (PAC) Community Advisory Committee (CAC)
 (Comité de Padres para Aprendizaje de Inglés (DELAC) (Comité Asesor de Padres (PAC) (Comité Asesor Comunitario (CAC))
 Other/OTRO

Check Type of Activity (Marque el Tipo de Actividad)

Regular Meeting/Reunión Ordinaria Training/Capacitación Conference/Reunión/Conferencia

Other Activities/OTRO Actividad (Describe evento/Describe el evento)

Representative (Representante) Alternate (Sustituto) Other/OTRO

Date of meeting (Fecha de la reunión) Site of meeting (Lugar de la reunión)

How/Entendido (Fecha de asistencia): From To
(De) (A)

A. TRANSPORTATION (TRANSPORTE) Please circle one/ Marque una opción:

Actual Expense/ Gastos Reales

1. Auto Number of miles traveled/number of miles (Número de millas recorridas/número de millas recorridas)
(Starting point is the school site/El punto de partida es el punto de partida)

2. Bus Fare @ Current Cost (Tarifa del Autobús) al Distrito

3. Parking fee only when pre-authorized (Estacionamiento con autorización previa)

ATTACH PARKING RECEIPT/Adjunte Recibo

TOTAL REIMBURSEMENT (MONTANTO TOTAL)

DIFFERENTIAL (DIFERENCIAL)

B. CHILDREN (Age 13 is the maximum age for children, not including those in need of adult supervision) (Los niños, not ages of your children under 13 years of age, or those dependent with special needs for adult supervision, who qualify you for reimbursement. Parents receiving children reimbursement must provide documentation for non-school aged children, including a copy of the birth certificate, or a Record of Birth, or a current court order demonstrating guardianship and control over the educational rights for the child. The documentation will remain confidential and will not be used for any other purpose. Please provide the name of the person providing childcare including signature for each meeting. If the child who qualifies the parent for reimbursement is of school age, such as when in school from school, you'll need verify with the school.)

AVISO DE LOS NIÑOS (La edad máxima para el cuidado de niños es 13 años, que no incluye los que necesitan supervisión de un adulto) (Excluya los menores y menores de los hijos que están de 13 años de edad, o no dependen con necesidades especiales de supervisión adulta, quienes califican para el reembolso, los solicitantes para reembolso por cuidado de niños de edad no escolar deben proveer documentación que incluya una copia de la partida de nacimiento o un registro de nacimiento, o una copia registrada de la cédula vital que demuestre la tutela o custodia sobre los derechos educacionales del niño, la documentación se mantendrá confidencial y no se utilizará por cualquier otro motivo. El uso de pruebas al sustento de la persona que provee el cuidado del niño (no incluye a otros) para cada reunión. Si el niño que califica al padre para el reembolso es de edad escolar y si o ella está asistente de los recursos, el personal verificará como requisito.)

Number of Hours Per hour rate Maximum \$0.89 per hour
(Número de horas) (Tarifa por hora) (Máximo de \$0.89 por hora)

Name of Child Date of Birth Age (Child)
(Nombre del niño) (Fecha de nacimiento) (Edad)

Provide reason if over 1 year of age Hour Student ID #
(Proporcionar motivo, si es mayor de 1 año) (Horas) (Número de ID del estudiante)

Name of childcare provider Cell to home (Childcare)
(Nombre del proveedor de cuidado) (Célular a casa) (Cuidado infantil)

Only one reimbursement per family (per meeting) will be allowed. Members and alternates must be present at meetings for at least one hour to be eligible to receive reimbursement for committee meetings.
Solo un reembolso por familia (por reunión) será permitido. Miembros y alternates must be present at meetings for at least one hour to be eligible to receive reimbursement for committee meetings.

I declare under penalty of perjury that the above is a true and accurate statement of information requested. I am only requesting ONE reimbursement per day per meeting.
Declaro, bajo pena de juramento, que la anterior es una declaración verdadera y exacta de la información solicitada. Solo estoy solicitando UN reembolso por día por reunión.

Signature (Firma) Date (Fecha)

TO BE COMPLETED BY DISTRICT PERSONNEL (A SER COMPLETADO POR EL PERSONAL DEL DISTRITO)

Administrator's Signature (Name and Title) Program Code

Los Angeles Unified School District/ [Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles]
Office of Parent and Community Services / [Oficina de Servicios para los Padres y la Comunidad]

Reimbursement Form [Formulario de Reembolso]

District Committees and Events/Comités a Nivel Distrito y Eventos

Complete in ink./Llene la información en tinta.

Refer to the reverse side of this form for instructions before completing. /Lea las instrucciones atrás antes de completar.

Please check one/ Favor marque uno: Parent/Padre Community Member/Comunidad

Name [Nombre] _____
(Please Print) [Letra de molde por favor] Last [Apellido] First [Nombre]

Address [Dirección] _____
Street [Calle] Apt # City [Ciudad] Zip Code [Zona Postal]

Home Phone [Teléfono de la Casa] () _____ **Cell Phone [Teléfono Celular]** () _____
Area Code [Código del Area] Area Code [Código del Area]

School/Agency _____ **Local District** _____ **Email Address** _____
[Escuela/Agencia] [Distrito Local] [Correo electrónico]

Select Committee/Seleccionar un comité

District English Learner Advisory Committee DELAC Parent Advisory Committee (PAC) Community Advisory Committee (CAC)
[Comité del Distrito para Aprendices de Inglés (DELAC)] [Comité Asesor de Padres (PAC)] [Comité Asesor Comunitario (CAC)]

Other/Otro _____

Childcare Reimbursement / Reembolso por cuidado de niños

Members and representatives will be reimbursed according to District guidelines and must be present for at least 2 hours.

Se reembolsará a los miembros y los representantes de conformidad con las normas del Distrito y deben estar presentes mínimamente por 2 horas.

Complete all the yellow highlighted sections.

Completar todas las secciones resaltadas en color amarillo.

Birth certificate for non-school aged children required for childcare reimbursement.

Certificado de nacimiento para niños de edad no escolar necesario para el reembolso de cuidado infantil.

Without a signature, the form will not be processed.

Sin una firma, no se puede procesar el formulario.

Send completed form to Eduardo Hernandez at e.hernandez1@lausd.net

Envíe el formulario completo a Eduardo Hernández en e.hernandez1@lausd.net

Los Angeles Unified School District (Distrito Escolar Unificado de Los Angeles)
Office of Parent and Community Services (Oficina de Servicios para los Padres y la Comunidad)
Reimbursement Form [Formulario de Reembolso]
District Committees and Events/Comités a Nivel Distrito y Eventos

Refer to the reverse side of this form for instructions before completing. / Lea las instrucciones atrás antes de completar.

Please check one/ Favor marcar **uno** Parent/Padre Community/Comunidad

Name (Nombre) _____
(Please Print/Lea de modo por favor) Last (Apellido) _____ First (Nombre) _____

Address/Dirección _____

Street (Calle) _____ Apt # _____ City (Ciudad) _____ Zip Code (Código Postal) _____

Home Phone (Teléfono de la Casa) _____ Cell Phone (Teléfono Celular) _____
Area Code (Código del Área) _____ Area Code (Código del Área) _____

School/Agencia _____ Local District (Distrito Local) _____ Email Address (Correo electrónico) _____

Select Committee/Seleccionar un comité
District English Learner Advisory Committee (DELAC) Parent Advisory Committee (PAC) Community Advisory Committee (CAC)
(Comité del Distrito para Aprendices de Inglés) (Comité Asesor de Padres) (Comité Asesor Comunitario) (CAC)

Other/Otro _____

Check Type of Activity (Marque el Tipo de Actividad)
Regular Meeting/Reunión Ordinaria Training/Capacitación Conference/Asistencia/Asistencia a conferencia
Other Activity/Otra Actividad [Describe event/Describe el evento] CAC Monthly Meeting
Representative (Representante) Alternate (Duplante) Other/Otro _____

Date of meeting/Fecha de la reunión: January 17, 2018 Site of meeting/Lugar de la reunión: Parent and Community Services

AFFIDAVIT (AFIDÁVITO)

B. CHILDCARE (Age 13 is the maximum age for childcare/ CUIDADO DE NIÑO/A la edad máxima para el cuidado de niños es 13 años)

List the names and ages of your children under five years of age who qualify you for reimbursement. Persons requesting childcare reimbursement must provide documentation including a copy of the birth certificate, or a record of birth, or a court order demonstrating guardianship and control over the educational rights for the child under five. The documentation will remain confidential and will not be used for any other purpose. Please provide the name of the person providing childcare (including spouse) for each meeting of which the childcare reimbursement is requested. If the child who qualifies the parent for reimbursement is of school age, and/or is a student from school, staff will verify with the school.
Escriba los nombres y edades de sus hijos con menos de 5 años quienes califiquen para el reembolso. Los solicitantes para reembolso por cuidado de niños deben proveer documentación que incluya una copia de la partida de nacimiento o un registro de nacimiento, o una copia vigente de la orden tribunarial que demuestra la tutela o control sobre los derechos educacionales del niño menor de 5 años. La documentación se mantendrá confidencial y no se utilizará para cualquier otro motivo. Favor de proveer el nombre de la persona quien provee el cuidado del niño (lo incluye a sí mismo) para cada reunión para la que se solicita reembolso. Si el niño que califica un reembolso para el padre es de edad escolar, o si el niño está asistente de la escuela, el personal verificará con la escuela.

Number of hours _____ Per hour rate _____ Maximum \$5.00 per hour /
(Número de horas) (Tarifa por hora) (Máximo de \$5.00 por hora)

Name of Child _____ Date of Birth _____ Age _____
(Nombre del niño) (Fecha de nacimiento) (Edad)

Provider reason, if over 5 years of age _____ School _____ Student ID # _____
(Proveer motivo, si es mayor de cinco años) (Escuela) (Número de ID del estudiante)

Name of childcare provider _____ First name (Nombre)
(Nombre del proveedor de cuidado) (Apellido) (Nombre)

Only one reimbursement per family (per meeting) will be allowed. Solo se permite un formulario de reembolso por familia (por cada reunión).
Members and alternates must be present at meetings for at least two hours to be eligible to receive reimbursement for committee meetings.
Los miembros y suplentes deben permanecer presentes en las reuniones por lo mínimo dos horas para ser elegibles para recibir reembolso por las reuniones de los comités.

I declare under penalty of perjury that the above is a true and accurate statement of information requested. I am only requesting ONE reimbursement per day/per meeting. Yo declaro bajo pena de perjurio, que lo anterior es una declaración verdadera y exacta de la información solicitada. Solo permito solicitar UN reembolso por día/per reunión.

Signature (Firma) _____ Date (Fecha) _____

TO BE COMPLETED BY DISTRICT PERSONNEL (A SER COMPLETADO POR EL PERSONAL DEL DISTRITO)

Administrator's Signature (Name and Title) _____ Program Code (Código del Programa) _____

Check Type of Activity: [Marque el Tipo de Actividad:]

Regular Meeting/Reunión Ordinaria Training/Capacitación Conference Attendance/Asistencia a conferencia

Other Activities/Otra Actividad [Describe event/Describe el evento] _____

Representative [Representante] Alternate [Suplente] Other/Otro _____

Date of meeting [Fecha de la reunión] _____ Site of meeting [Lugar de la reunión] _____

Hours attended [Horas de asistencia]: From _____ To _____
[De] [A]

A. TRANSPORTATION [TRANSPORTE] Please circle one/Favor marque uno:

Actual Expenses[Gastos Reales]

1. Auto: Number of miles traveled round trip: _____ \$ _____
[Automóvil: Número de millas recorridas de ida y vuelta]
(Starting point is the school that is being represented) [La escuela representada es el punto de partida]
2. Bus Fare @ Current Cost [Tarifa del Autobús al Costo].....\$ _____
3. Parking fee only when pre-authorized [Estacionamiento con autorización previa]..... \$ _____
ATTACH PARKING RECEIPT/ADJUNTE RECIBO

TOTAL REIMBURSEMENT [REEMBOLSO TOTAL] \$ _____



AFFIDAVIT [AFIDÁVIT]

B. CHILDCARE (Age 13 is the maximum age for childcare, not including those in need of adult supervision) List the names and ages of your children under 14 years of age, or those dependents with special needs for adult supervision, who qualify you for reimbursement. Persons requesting childcare reimbursement must provide documentation for non-school aged children, including a copy of the birth certificate, or a Record of Birth; or a current court order demonstrating guardianship and control over the educational rights for the child. The documentation will remain confidential and will not be used for any other purpose. Please provide the name of the person providing childcare (**excluding spouses**) for each meeting. If the child who qualifies the parent for reimbursement is of school age, and he or she is absent from school, staff will verify with the school.

CUIDADO DE NIÑOS (La edad máxima para el cuidado de niños es 13 años, que no incluye los que necesiten supervisión de un adulto) Escriba los nombres y edades de sus hijos con menos de 14 años de edad, o sus dependes con necesidades especiales con supervisión adulta, quienes califican para el reembolso. Los solicitantes para reembolso por cuidado de niños de edad no escolar deben proveer documentación que incluye una copia de la partida de nacimiento o un registro de nacimiento; o una copia vigente de la orden tribunal que demuestra la tutela o control sobre los derechos educacionales del niño. La documentación se mantendrá confidencial y no se utilizará por cualquier otro motivo. Favor de proveer el nombre de la persona quien provee el cuidado del niño (**no incluye a cónyuges**) para cada reunión. Si el niño que califica al padre para el reembolso es de edad escolar y él o ella está ausente de la escuela, el personal verificará con la escuela.

Number of hours _____ Per hour rate \$ _____ Maximum \$5.99 per hour = _____
[Número de horas] [Tarifa por hora] [Máximo de \$5.99 por hora]

Name of Child _____ Date of Birth _____ Age: _____
[Nombre del niño] [Fecha de nacimiento] [Edad]

Provide reason, if over 5 years of age _____ School _____ Student ID # _____
[Proveer motivo, si es mayor de 5 años] [Escuela] [Número de ID del estudiante]

Name of childcare provider _____
[Nombre del proveedor de cuidado] Last name [Apellido] First name [Nombre]

Only one reimbursement per family (per meeting) will be allowed. Members and alternates must be present at meetings for at least one hour to be eligible to receive reimbursement for committee meetings.

I declare under penalty of perjury that the above is a true and accurate statement of information requested. I am only requesting ONE reimbursement per day/per meeting.

Solamente se permitirá un reembolso por familia (por cada reunión). Los miembros y suplentes deben permanecer presentes en las reuniones por lo mínimo una hora para ser elegibles para recibir reembolso por las reuniones de los comités.

Yo declaro, bajo pena de perjurio, que lo anterior es una declaración verdadera y exacta de la información solicitada. Solamente solicito UN reembolso por día/por reunión.

Signature [Firma]

Date [Fecha]



LAUSD
UNIFIED

Leadership

Liderazgo

**How do you define leadership?
What are characteristics of an
effective leader?**

**¿Cómo define el liderazgo?
¿Cuáles son las características de un
líder eficaz?**



Defining Leadership

Definando Liderazgo

- "The ability of an individual to influence, motivate, and enable others to contribute toward the effectiveness and success of the organizations of which they are members."
- "Helping people succeed, inspiring and uniting people behind a common purpose and then being held accountable."
- "The process of influencing and supporting others to work enthusiastically towards achieving objectives."
- "The ability of a person to do the following: **Create an inspiring vision of the future.** Motivates and inspires people to engage with that vision. Manages delivery of the vision."
- "La capacidad de una persona para influir, motivar, y posibilitar que los demás contribuyan a la eficacia y éxito de la organización de la que forman parte."
- "Ayudar a que las personas sean exitosas, se sientan inspiradas, y en unificarlas para un propósito común y responsabilizarse."
- "El proceso de influir y apoyar a los demás para que trabajen con entusiasmo para lograr los objetivos."
- "La capacidad de una persona para hacer lo siguiente: **Crear una visión inspiradora del futuro.** Motivar e inspirar a las personas para que formen parte de la visión. Administrar la realización de esa visión."

Characteristics of an Effective Leader

Características de un Líder Eficaz

- Good communicator
- Active Listener
- Respectful
- Collaborator
- Humble
- Proactive vs. Reactive
- Trustworthy
- Decisive
- Flexible
- Positive
- Visionary
- Buen comunicador
- Escuchar atentamente
- Respetuoso
- Colaborador
- Humilde
- Previene versus reacciona
- Confiable
- Decidido
- Flexible
- Positivo
- Visionario





LAUSD
UNIFIED

Election of Officers

Elección de Funcionarios

DELAC Officers

Funcionarios del DELAC

- DELAC officers will serve within a term of one school year from the day elected until June 30th.
 - All representatives are eligible to serve as officers, Alternates may not serve as an officer
 - Officers will be duly and democratically elected by the majority vote of the DELAC membership.
 - A run-off election is held among the top two vote-getters when no one receives a majority vote.
 - Officers will assume their positions following the conclusion of elections.
- Los funcionarios de DELAC servirán por un término de un año escolar del día elegido hasta el 30 de junio.
 - Todos los representantes son elegibles para servir como funcionarios. Los suplentes no pueden servir como funcionarios.
 - Los funcionarios serán debidamente y democráticamente electos por un voto mayoritario de la membresía de DELAC.
 - Cuando ningún candidato recibe una mayoría de los votos, se debe llevar a cabo una elección de última Vuelta entre los dos candidatos que recibieron más votos.
 - Los funcionarios asumirán su cargo después de la conclusión de las elecciones.

Election Process

Proceso de Elección

- Newly elected officers will assume their positions upon the conclusion of all officer elections.
- All officers shall be required to attend and complete an officer-training course presented by SFACE before the first regular PAC meeting following the election of officers in the membership year. The session will count toward an officer's attendance.
- Los funcionarios recién electos asumirán sus cargos al final de las elecciones de los funcionarios.
- Se requerirá que todos los funcionarios asistan y completen un curso de capacitación de funcionarios 269 presentado por SFACE antes de la primera reunión ordinaria del PAC después de la elección de los 270 funcionarios en el año de membresía. Esta sesión contará para la asistencia de un funcionario.

Chairperson

Plan the agenda with the staff of SFACE before the meeting.

Be fair and impartial at all times.

Preside over all DELAC meetings.

Finalize DELAC recommendations for the agenda and submit to SFACE for approval.

Sign letters, reports, and other communications as requested of the committee.

Perform additional duties appropriate to the Chairperson position.

Provide a written or oral report.

Represent the DELAC in all meetings or Board of Education subcommittees, where DELAC has been required or requested to participate.

Be involved and engaged in all meetings.

Presidente

Planear la agenda con el personal de SFACE antes de la reunión.

Ser justo e imparcial en todo momento.

Presidir todas las juntas de DELAC.

Finalizar las recomendaciones para la agenda del DELAC y entregarlas a PCS para aprobación.

Firmar las cartas, informes, y cualquier otro tipo de comunicación que solicite el comité.

Desempeñar todas las obligaciones pertinentes al cargo del Presidente.

Proveer reporte por escrito o en voz alta.

Representar a DELAC en todas las reuniones o subcomités de la Junta de Educación, en los cuales se requiere o se ha solicitado que participen DELAC.

Prestar atención y participar en todas las reuniones.

Vice Chairperson

Plan the agenda with the staff of SFACE before the meeting.

Be fair and impartial at all times.

Represent the Chairperson in his/her absence or in assigned duties as prescribed by SFACE.

Assist the Secretary as needed.

Assist with the written motion forms.

Be involved and engaged in all meetings.

Vicepresidente

Planear la agenda con el personal de SFACE antes de la reunión.

Ser justo e imparcial en todo momento.

Representar al Presidente en su ausencia o en los deberes que SFACE asigne.

Ayudar al Secretario cuando sea necesario.

Ayudar con los formularios de mociones por escrito.

Prestar atención y participar en todas las reuniones.

Secretary

Plan the agenda with the staff of SFACE before the meeting.
Be fair and impartial at all times.
Keep minutes of all meetings of the DELAC including agenda planning meetings.
Provide the original meeting minutes to the SFACE staff.
Conduct roll call and establish quorum.
Maintain a current attendance roster.
Be involved and engaged in all meetings.

Secretario

Planear la agenda con el personal de SFACE antes de la reunión.
Ser justo e imparcial en todo momento.
Registrar las actas para todas las reuniones del DELAC, que incluye las reuniones para la planificación de la agenda.
Entregar las actas originales al personal de SFACE.
Tomar lista para establecer quórum.
Mantener una lista actualizada para asistencia.
Prestar atención y participar en todas las reuniones.

Parliamentarian

Plan the agenda with the staff of SFACE before the meeting.
Be fair and impartial at all times.
Announce public comment.
Assist the Chairperson in ensuring all rules and bylaws are followed.
Be knowledgeable about bylaws of the committee, parliamentary procedures as prescribed by SFACE, and the Greene Act.
Abstain from voting, as prescribed by Parliamentary Procedures.
Direct, along with the Chairperson, the question procedures.
Be involved and engaged in all meetings.

Representante Parlamentario

Planear la agenda con el personal de SFACE antes de la reunión.
Ser justo e imparcial en todo momento.
Anunciar el comentario del público.
Ayudar al presidente para garantizar que todos los reglamentos y estatutos se cumplan.
Tener conocimiento de los estatutos del comité, pertinentes procedimientos parlamentarios como los asigne SFACE y el Decreto Greene.
Dirigir, junto con el Presidente, los procedimientos para hacer preguntas.
Prestar atención y participar en todas las reuniones.

Public Relations

Plan the agenda with the staff of SFACE before the meeting.
Be fair and impartial at all times.
Promote the actions and purpose of the DELAC to the public.
Represent the opinions of the DELAC when authorized by District.
Assist committee members and guest.
Be involved and engaged in all meetings

Relaciones Públicas

Planear la agenda con el personal de PCS antes de la reunión.
Ser justo e imparcial en todo momento.
Promover con el público las acciones y el propósito del DELAC.
Representar las opiniones del DELAC cuando sea autorizado por el Distrito.
Ayudar a los miembros del comité y los visitantes.
Prestar atención y participar en todas las reuniones.



LAUSD
UNIFIED

Elecciones de Funcionarios
Jueves 24 de octubre de 2024 Día 1
Viernes 25 de octubre de 2024 Día 2

Officer Elections
October 24, 2024 Day 1
October 25, 2024 Day 2



LAUSD
UNIFIED

Announcements Anuncios

Conferencia para Miembros de DELAC

Conference for DELAC members

"Intersectionalities: Justice, Culture,
Ethnicity and Language"

32a Jornada Pedagógica Internacional para la Educación Plurilingüe

An International Multilingual Education Professional
Development Conference **entirely in Spanish!**

*Don't miss this opportunity to engage & dialogue in
Spanish in academic contexts!*

*This conference is designed for bilingual teachers working in
bilingual or dual-language immersion programs, as well as for
Spanish speakers and parents who want to promote the use of
Spanish in their families and communities.*

Session Themes:

- Interdisciplinary Instruction
- Family & Community Involvement
- Literacy Development

Registration (Includes breakfast & lunch)

- **Registration Fee** – \$290
 - Undergraduate/Graduate Student Fee – \$225
- **Registration Deadline:** January 31, 2024
- **Payment:** Credit card, Purchase Orders, & checks

REGISTER HERE:



***Note:** There will be limited
on-site registration based
on availability at \$310 per
person.

OR using this link:

<https://soe.lmu.edu/centers/ceel/jornadapedagogica/>

For more information, email us at ceel@lmu.edu

**SATURDAY
FEB 8, 2025
8AM - 3PM**

IN-PERSON
LOYOLA MARYMOUNT
UNIVERSITY
University Hall, Reski
1 LMU Drive
Los Angeles, CA 90045

Keynote Speakers



Miguel Zavala, Ph.D.
Associate Professor
School of Education
University of California, Riverside



Elizabeth Howard, Ph.D.
Associate Professor
Neag School of Education
University of Connecticut

This keynote is sponsored by



Multilingual Multicultural
Education Department



Loyola Marymount University
Center for Equity for
English Learners



POMONA UNIFIED
SCHOOL DISTRICT



California Association for Bilingual Education



Escanea para registrarte
Scan to Register

https://bit.ly/LaJornada24_25



LAUSD
UNIFIED

Gracias
Thank you